

Unione Europea



Fondo Europeo Agricolo
per lo Sviluppo Rurale



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



G.A.L. TERRA BAROCCA



Piano di Azione Locale (P.A.L.)

***“ESPORTIAMO I PRODOTTI, ACCOGLIAMO I TURISTI, SOSTENIAMO IL TERRITORIO.
LA CRESCITA DEL TERRITORIO PARTE DAL TERRITORIO.”***

**Sottomisura 19.2 - “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito
della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”**

Sottomisura 19.4 - “Sostegno per i costi di gestione e animazione”

AVVISO PUBBLICO

Selezione di n. 1 Segreteria Amministrativa

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 04/05/2018

Gruppo di Azione Locale “Terra Barocca” – Società Consortile a R.L.
Sede Legale: Piazza Principe di Napoli presso Palazzo di Città – Modica (RG)

IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRA BAROCCA

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;

- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;
- il Bando relativo alla sottomisura 19.2 e 19.4 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020, pubblicato sul sito istituzionale del PSR Sicilia in data 02/09/2016;
- il Documento “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020 emanate dall’Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30.03.2016;
- il D.D.G. n. 6585 del 28 ottobre 2016 dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, pubblicato sul sito istituzionale del PSR 2014/2020, con cui è stata approvata la graduatoria dei GAL/costituendi GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL Terra Barocca;
- l’atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Terra Barocca;
- il Piano di Azione Locale denominato “*Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio*” così come approvato dall’assemblea dei soci in data 27 settembre 2016;
- la nota prot. n. 3064 del 23/01/2017 del Dirigente Generale dott. Gaetano Cimò recante direttive in ordine alle procedure di selezione del personale dei Gal;
- la nota prot. n. 9266 del 22/02/2017 del Dirigente Generale dott. Gaetano Cimò recante direttive in ordine alle procedure di selezione del personale dei Gal;
- la delibera del CdA del 07/04/2017 con cui si approva lo schema del presente bando, si delibera di procedere alla individuazione della figura di n.1 Segreteria Amministrativa del Gal Terra Barocca per l’attuazione del PAL e si dà mandato al Presidente di procedere alla trasmissione dello stesso all’Assessorato Regionale dell’Agricoltura per la pubblicazione sul sito istituzionale www.psr Sicilia.it e alla sua pubblicazione sul sito www.galterrabarocca.com;
- la delibera del CdA del 07/08/2017 con cui si dà mandato al Presidente di comunicare all’Assessorato Regionale dell’Agricoltura la revoca e il ritiro in autotutela dell’avviso pubblicato in data 08/05/2017 sul sito istituzionale www.psr Sicilia.it e sul sito www.galterrabarocca.com in quanto è stato riscontrato un errore materiale all’art.5 – “Criteri di Valutazione” così come descritto nella comunicazione di revoca e ritiro pubblicata sul sito del Gal il 08/08/2017;
- il D.D.G. n. 370 del 07/03/2018 con il quale l’Assessorato Regionale dell’Agricoltura ha approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Gal Terra Barocca, per il periodo 2014/2020, per le azioni relative al fondo FEASR;
- la delibera del CdA del 04/05/2018 con cui si approva lo schema del presente avviso di selezione della figura di n.1 Segreteria Amministrativa del Gal Terra Barocca per l’attuazione del PAL e si dà mandato al Presidente di procedere alla trasmissione dello stesso all’Assessorato Regionale dell’Agricoltura per la pubblicazione sul sito istituzionale www.psr Sicilia.it e alla sua pubblicazione sul sito www.galterrabarocca.com;

Considerato

- che per l’attuazione del P.A.L. “*Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio.*” si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria

Gruppo di Azione Locale “Terra Barocca” – Società Consortile a R.L.
Sede Legale: Piazza Principe di Napoli presso Palazzo di Città – Modica (RG)

struttura operativa di una Segreteria Amministrativa avente comprovata esperienza in attività di segreteria specificamente per la gestione amministrativa-finanziaria di programmi Comunitari e Sviluppo Rurale;

- che le prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana contenute nelle citate Disposizioni Attuative (Parte Specifica) MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” e Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione” art. 10 Criteri di Selezione, prevedono che “Il personale con i requisiti previsti nel principio del criterio “Qualità tecnico-amministrativa del GAL “ verrà selezionato dal GAL stesso, attraverso procedure di evidenza pubblica, a seguito della selezione del GAL e del PAL, nel rispetto di quanto riportato nel funzionigramma e della dichiarazione di impegno del rappresentante legale del GAL per acquisire il punteggio, pena la revoca dell'ammissione a finanziamento del progetto”.

Ritenuto opportuno

in attuazione alla delibera del Cda del 07/04/2017, dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle “Disposizioni Attuative e Procedurali Mis. 19.4” dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, alla selezione della figura di Segreteria Amministrativa correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del P.A.L. *“Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio”*;

Atteso

il deliberato del CdA del 04/05/2018

PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Segreteria Amministrativa del Gal Terra Barocca, per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del PAL *“Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio”* di cui alla misura 19.2 e 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, con l'obiettivo di garantire il supporto all'ufficio di piano e al Consiglio di Amministrazione ed alla corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali del PAL, in coerenza con quanto previsto dal PAL *“Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio”*, dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal Terra Barocca.

Il/la candidato/a vincitore/trice nulla avrà a che pretendere nel caso di interruzione della presente procedura di selezione.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è:

- Segreteria Amministrativa

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico:

- 1) attività di segreteria e rapporti con il pubblico;

Gruppo di Azione Locale “Terra Barocca” – Società Consortile a R.L.
Sede Legale: Piazza Principe di Napoli presso Palazzo di Città – Modica (RG)

- 2) gestire il protocollo della corrispondenza;
- 3) creare un archivio della documentazione raccolta;
- 4) creare una banca dati degli atti gestiti;
- 5) gestire il funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature;
- 6) gestire la corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- 7) tenere l'agenda del Presidente, del Responsabile di Piano e degli organi del GAL;
- 8) svolgere ogni altra attività inerente la funzione ricoperta;
- 9) supporto all'attività tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria del PAL del GAL "Terra Barocca";
- 10) predisposizione di scorpori di documenti contabili;
- 11) tenuta dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali;
- 12) redazione ed invio delle convocazioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi.

Si precisa inoltre che:

- ✓ Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del Gal Terra Barocca;
- ✓ Il personale a cui è affidata la Segreteria Amministrativa, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere;
- ✓ L'incarico viene espletato in stretta collaborazione con il RAF ed il Responsabile di Piano che forniscono le necessarie indicazioni programmatiche.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del Gal Terra Barocca, siano in possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati.

Si evidenzia che i requisiti specifici dovranno essere obbligatoriamente desumibili dal CV presentato, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il proprio *curriculum vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione della candidatura dalla selezione. Il Gal si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Requisiti generali di ammissibilità:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- idoneità fisica all'impiego;
- età non superiore ai 55 anni;

Requisiti specifici professionali desumibili dal CV:

- Possesso di Laurea e/o Diploma di scuola media superiore;
- Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Si precisa che:

- ✓ i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Gal Terra Barocca www.galterrabarocca.com;
- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- ✓ il possesso dei requisiti, generali e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'all. A, ed il proprio curriculum vitae et studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- ✓ la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso. Il Gal si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena esclusione, in un plico (non trasparente, idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura) la seguente documentazione:

- 1) domanda debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato "A" al presente bando;
- 2) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- 3) dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo, con firma autografa. Lo stesso deve:
 - ❖ essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
 - ❖ essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
 - ❖ riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
 - ❖ contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.
- 4) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro) debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- 5) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- 6) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nel medesimo allegato “A” il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all’art. 2 del presente bando.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare – pena l’esclusione - il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l’esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Il plico, non trasparente e idoneamente chiuso nonché controfirmato sui lembi di chiusura, che contiene la domanda di partecipazione ed i relativi allegati come richiesti, dovrà pervenire al Gal Terra Barocca, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell’Avviso sul sito www.galterrabarocca.com e www.psr Sicilia.it con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta mediante raccomandata A/R. Non farà fede il timbro postale di invio;
- b) a mezzo corriere autorizzato. Non farà fede il timbro di invio;
- c) a mano presso il Comune di Modica (RG), Ufficio Protocollo Generale, in Piazza Principe di Napoli n.17 (Palazzo San Domenico) nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, sono esclusi i festivi.

Il plico dovrà pervenire entro la data e l’orario di cui sopra. Il plico dovrà essere indirizzato esclusivamente a: **GAL TERRA BAROCCA presso Comune di Modica (Palazzo San Domenico), Piazza Principe di Napoli n.17, 97015 Modica (RG).**

Il plico dovrà obbligatoriamente riportare all’esterno, pena l’esclusione, la seguente dicitura: **Selezione pubblica Segreteria Amministrativa – Non aprire al protocollo.**

Ai fini della ricevibilità ed ammissibilità della domanda, in ogni caso, farà fede esclusivamente la data e l’orario apposti sul plico dall’Ufficio Protocollo.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mezzo fax, pec o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicati nel presente Avviso nonché contenute in plichi trasparenti, non idoneamente chiusi nonché non controfirmati sui lembi di chiusura e non contenenti la dicitura sopra indicata.

L’invio e l’integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti.

La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il Gal esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il Gal Terra Barocca non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell’indirizzo indicato in domanda.

Il/la candidato/a che ha presentato domanda di partecipazione ad uno degli avvisi di selezione emanati dal Gal in data 08/05/2017, ad esclusione di quello relativo al profilo professionale “Segreteria amministrativa”, non potrà presentare domanda di partecipazione al presente avviso, in caso contrario, la domanda di partecipazione sarà considerata inammissibile e pertanto esclusa.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.galterrabarocca.com e www.psr Sicilia.it, per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2 avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum nonché degli eventuali documenti allegati e degli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti scelti dal CdA su valutazione curriculare, di cui almeno uno dei componenti deve essere un dirigente o un funzionario amministrativo dei comuni soci del GAL e gli altri due scelti tra i soci e/o partner del GAL o di loro delegati presenti in organico di comprovata competenza/esperienza curriculare.

In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il Presidente del CdA provvederà alla loro sostituzione con altro membro avente il medesimo profilo professionale di quello sostituito, al fine di non accumulare ritardi nella fase selezione.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae et studiorum e da eventuali documenti presentati.

Saranno dichiarati irricevibili:

- a) i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3, anche se spediti prima del termine medesimo con particolare riferimenti a quelli inviati a mezzo posta o a mezzo corriere autorizzato;
- b) i plichi pervenuti con modalità differenti da quelle indicate all'art. 3;
- c) i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità;
- d) i plichi che non riportano all'esterno la dicitura obbligatoria indicata in art. 3;
- e) i plichi non controfirmati sui lembi di chiusura;
- f) i plichi privi, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata all'art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) l'incompletezza della domanda di partecipazione;

Gruppo di Azione Locale "Terra Barocca" – Società Consortile a R.L.
Sede Legale: Piazza Principe di Napoli presso Palazzo di Città – Modica (RG)

- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- d) la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- e) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta;
- f) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- g) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- h) la presentazione del curriculum vitae et studiorum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/la candidato/a necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

La commissione comporrà poi la lista delle candidature ritenute ammissibili.

Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati al successivo art. 5.

Si precisa che il curriculum vitae et studiorum dovrà riportare in maniera compiuta ed adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo art.5. A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti.

L'elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal: www.galterrabarocca.com, sette giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso in altre modalità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

La formazione e la pubblicazione della graduatoria di merito avverrà secondo le previsioni di cui al successivo art. 6.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, imputabile secondo la tabella seguente:

CRITERI	PUNTEGGIO SPECIFICO	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO
1. Valutazione titoli e curriculum		60
Valutazione titolo di studio		12
Laurea Specialistica o Magistrale (5 anni o 3+2)	12	
Laurea di I° livello o triennale	10	
Diploma con punteggio pari a 60/60 oppure 100/100	6	

Diploma con punteggio inferiore a 60/60 oppure 100/100	2	
Esperienza di lavoro nell'ambito GAL (Leader) e/o nelle misure del PSR Sicilia 2007/2013 e/o 2014/2020 <i>- 0,5 punti per ogni mese</i>		12
Esperienza professionale nell'ambito di altri fondi comunitari, nazionali e regionali diversi dell'approccio Leader (GAL) <i>- 0,5 punti per ogni mese</i>		12
Esperienza professionale in attività di segreteria nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali <i>- 0,5 punti per ogni mese</i> <i>(*) punteggio ottenibile solo se non valutato nell'ambito dei precedenti criteri di valutazione</i>		8
Esperienza professionale in attività di rendicontazione nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali <i>- 0,5 punti per ogni mese</i> <i>(*) punteggio ottenibile solo se non valutato nell'ambito dei precedenti criteri di valutazione</i>		8
Conoscenza degli strumenti informatici da dimostrare con specifica certificazione (EIPASS almeno 7 moduli e/o USER e/o ECDL)		6
Lingua certificata		
Maggiore o uguale al livello (B2)	2	2
Livello minimo (B1)	1	
TOTALE		MAX 60
2. Valutazione colloquio		40
Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale integrato conducente alla metodologia CLLD. Al candidato verrà quindi richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti. Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati ad esercitare la funzione anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini. Materie generali di colloquio: - PSR 2014-2020 Regione Sicilia; - Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative; - Disposizioni attuative e procedurali del PSR Sicilia 2014/2020; - Conoscenza del territorio e dei principali piani/programmi/progetti di sviluppo in fase di attuazione nel territorio del Gal Terra Barocca; - Conoscenza delle attività di segreteria Amministrativa e Finanziaria	<pre> impreparato = 5 punti; scarso = 10 punti; mediocre = 15 punti; insufficiente = 20 punti; sufficiente = 25 punti; buono = 30 punti; distinto = 35 punti; ottimo = 40 punti </pre>	40

	TOTALE	MAX 40
TOTALE GENERALE		MAX 100

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dal colloquio. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione. Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui al punto precedente.

La stessa sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al/la candidato/a idoneo/a che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione della graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web del Gal Terra Barocca www.galterrabarocca.com.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del Gal Terra Barocca, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2020 e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Il Gal si riserva di attingere alla graduatoria degli idonei nel caso in cui, nel corso di attuazione del PAL si necessiti di ulteriori figure ad integrazione di quelle per cui il presente avviso è stato emanato.

Articolo 7 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico

Il/la candidato/a vincitore/trice collocatisi in prima posizione nella graduatoria di merito approvata dal CdA sarà informato individualmente, tramite PEC, mail o altro mezzo, dell'esito della selezione finale e sarà invitato alla stipula del contratto.

Il candidato dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il contratto sarà di natura privatistica e di tipo subordinato, con applicazione del CCNL commercio, servizi e terziario, inquadramento di quarto livello.

L'incarico è finanziato con i fondi di cui al PAL "Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio.", Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, e prevedrà l'osservanza di un orario di lavoro e di un numero di giorni di presenza settimanali presso la sede operativa del Gal o altre sedi del Gal.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il trattamento economico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Gal in ragione delle attività richieste, dell'assetto organizzativo del Gal e della compatibilità con il Piano Finanziario approvato dall'Assessorato dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale della Regione Siciliana nell'ambito della Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso sino a scadenza del periodo di attuazione della SSLTP "Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio.", previsto sino al 31/12/2020.

In caso di diverse esigenze organizzative della struttura che dovessero rendere opportuno uno svolgimento dell'incarico senza vincolo di subordinazione, la forma contrattuale potrà essere di tipo professionale autonoma o altra tipologia non subordinata ammessa dalla normativa vigente in materia. Gli incarichi potranno essere prorogati dal CdA nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP del Gal Terra Barocca. Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Clausole di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del GAL.

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

Articolo 8 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003

Il Gal Terra Barocca informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Terra Barocca, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il Gal Terra Barocca.

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galterrabarocca.com per un periodo minimo di quindici giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020, www.psr Sicilia.it.

Articolo 10 – Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Gal alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.

Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Terra Barocca www.galterrabarocca.com.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente del Gal Terra Barocca Ignazio Abbate, Sindaco della città di Modica, è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Gal Terra Barocca sino a 5 giorni prima la data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante mail all'indirizzo pec: galterrabarocca@pec.it.

Il Presidente del GAL
Ignazio Abbate

ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

Avviso per la selezione della Segreteria Amministrativa

Al Gal Terra Barocca
presso Comune di Modica
Piazza Principe di Napoli n.17
97015 Modica (RG)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

Segreteria Amministrativa

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____⁽¹⁾;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato dispensato, decaduto o destituito dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;

⁽¹⁾ Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

- di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale, commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dal Gal Terra Barocca;
- di non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- di non avere in corso attività o incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- di non avere contenziosi in essere con il Gal Terra Barocca;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di possedere i seguenti titoli di studi e professionali: _____;
- di possedere l'esperienza specifica richiesta all'art. 2 quale dell'Avviso quale requisito specifico di ammissione alla selezione ed evincibile mediante proprio curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda di partecipazione;
- di possedere l'esperienza specifica richiesta all'art. 2 quale dell'Avviso quale requisito specifico di ammissione alla selezione ed evincibile mediante proprio curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda di partecipazione;
- di attestare la veridicità delle informazioni contenute nel proprio curriculum vitae et studiorum ed in altra documentazione eventualmente presentata in allegato alla domanda di partecipazione;
- di prendere atto ed accettare che assumendo l'incarico di Segreteria Amministrativa è preclusa la possibilità di assumere, direttamente e/o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla SSLTP del Gal Terra Barocca ammessa a finanziamento;
- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di selezione;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche ed integrazioni riferite al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Terra Barocca;
- di essere disponibile a svolgere per il Gal Terra Barocca un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto di lavoro subordinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
- di essere a conoscenza che la presentazione dell'istanza di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal Terra Barocca e di non avere nulla a che pretendere nel caso di mancata emanazione del D.D.G. della Regione Siciliana con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) del Gal Terra Barocca;

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

_____ tel. _____ mail _____

PEC _____

Allega:

- Curriculum, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

CRITERI	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO	NOTE
1. Valutazione titoli e curriculum	60		
Valutazione titolo di studio	12		
Laurea Specialistica o Magistrale (5 anni o 3+2)			
Laurea di I° livello o triennale			
Diploma con punteggio pari a 60/60 oppure 100/100			
Diploma con punteggio inferiore a 60/60 oppure 100/100			
Esperienza di lavoro nell'ambito GAL (Leader) e/o nelle misure del PSR Sicilia 2007/2013 e/o 2014/2020 <i>- 0,5 punti per ogni mese</i>	12		
Esperienza professionale nell'ambito di altri fondi comunitari, nazionali e regionali diversi dell'approccio Leader (GAL) <i>- 0,5 punti per ogni mese</i>	12		
Esperienza professionale in attività di segreteria nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali <i>- 0,5 punti per ogni mese</i> (* <i>punteggio ottenibile solo se non valutato nell'ambito dei precedenti criteri di valutazione</i>)	8		
Esperienza professionale in attività di rendicontazione nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali <i>- 0,5 punti per ogni mese</i>	8		

<i>(*) punteggio ottenibile solo se non valutato nell'ambito dei precedenti criteri di valutazione</i>			
Conoscenza degli strumenti informatici da dimostrare con specifica certificazione (EIPASS almeno 7 moduli e/o USER e/o ECDL)	6		
Lingua certificata	2		
Maggiore o uguale al livello (B2)			
Livello minimo (B1)			
TOTALE	MAX 60		

Firma _____