



GAL TERRA BAROCCA

Piano di Azione Locale (PAL) GAL TERRA BAROCCA

Misura 19.4

DETERMINA N. 12/2020 DEL 27/05/2020

Oggetto: PSR Sicilia 2014/2020. PAL TERRA BAROCCA Mis. 19.4. Affidamento diretto acquisto di materiali di pulizia e dispositivi di protezione individuale

CUP G69C18000070009

CIG ZA92D093CD

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto

- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Terra Barocca;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento interno del Gruppo di Azione Locale Terra Barocca, REV3 approvato dal CdA del 30.04.2020;
- il D.D.G. n. 370 del 07/03/2018 registrato alla Corte dei Conti il 10-04-2018 Reg. n.1, Fgl. n. 295, con il quale è stato approvato, il Piano d'Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di-Tipo Partecipativo del GAL "TERRA BAROCCA" per il periodo 2014/2020 per le azioni relative al Fondo FEARS 2014/2020;
- il D.D.S. 2993/2018 del 19/11/2018 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Ispettorato Agricoltura di Ragusa) con cui è stato approvato il sostegno ai costi di gestione e animazione, di cui alla domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN con il n. 84250174343, connessi alla gestione dell'attuazione della SSLTP del GAL Terra Barocca;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli Appalti), ed in particolare il comma 2, dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Ed inoltre, che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite la medesima determina a contrarre o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- l'art. 41 del Regolamento ^{REV3}, laddove prevede che "per sopperire alle esigenze immediate e funzionali del GAL sia necessario acquisire beni o servizi di modesta entità con costo unitario fino a euro 500,00 ed ammontare annuo fino a euro 6.000,00, il RUP è autorizzato dal Consiglio di Amministrazione a procedere all'acquisto attraverso trattativa diretta con un singolo fornitore da esso individuato, senza richiesta di preventivo";

Visto

- il DPCM del 23/02/2020 (emergenza COVID-19);
- il DPCM del 08/03/2020 (ulteriori misure di contenimento e contrasto del virus COVID-19);
- il DPCM del 09/03/2020 (nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale);
- il DPCM del 11/03/2020 (ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale),

Rilevato

- che è necessario, acquistare tempestivamente materiale e di pulizia e dispositivi di protezione individuale, come previsto dalla normativa richiamata;
- che tali dispositivi devono essere consegnati ai dipendenti, secondo le prescrizioni fornite dal GAL per il tramite del proprio responsabile della sicurezza, al momento della riapertura dei propri uffici;
- che il preventivo da parte della ditta PRINT OFFICE SNC– Via Sorda Scicli, n. 28 – 97015 Modica (RG), confrontata con altri operatori economici risulta la più economica e celere nei tempi di consegna e riguarda:

1. MASCHERINE CHIRURGICHE
2. DISPENSER PER GEL IGIENIZZANTE
3. ROTOLONI PULITUTTO
4. BACTGEL IGIENIZZANTE MANI
5. SANIDART IGIENIZZANTE SUPERFICI
6. CARTA IGIENICA MINIJUMBO
7. NEXIGEN SAPONE ANTIBATTERICO

Verificata

- la regolarità contributiva DURC della Ditta;
- il casellario ANAC, dal quale non risultano annotazioni;
- ritenuto di procedere, con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

- di approvare il preventivo della ditta Print Office, che si allega alla presente;
- di procedere all'acquisto della fornitura citata in premessa mediante procedura in economia - affidamento diretto all'azienda PRINT OFFICE SNC– Via Sorda Scicli, n. 28, a Modica;
- di quantificare la spesa in complessive € 230,23 + IVA con consegna entro 24 ore;
- di imputare le suddette somme a valere sulla Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, alla Voce A1.1 Spese Correnti;
- di pubblicare sul sito web istituzionale del Gal Terra Barocca avviso post-informazione sui risultati della procedura di affidamento ex art. 29 del D.lgs. 50/2016.

Modica, 20/05/2020

Il RUP
Responsabile Amm. e Fin.
Dott.ssa Marisa GIUNTA
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co.2, D.Lgs.39/93)*