

Spett.le GAL Terra Barocca s.c.r.l.

Piazza Matteotti n. 8

97015 Modica

a mezzo pec: galterrabarocca@pec.it

a mezzo p.e.o. amministrazione@galterrabarocca.it

e p.c. direttore@galterrabarocca.it

OGGETTO: Analisi normativa e indicazioni operative per il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della GAL Terra Barocca s.c.r.l.

1. Quadro normativo di riferimento

Al fine di individuare con esattezza i riferimenti normativi in materia di pubblicità e trasparenza dei dati e delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, e gli obblighi di pubblicazione che ne derivano, è necessario soffermarsi preliminarmente sulla natura giuridica dell'ente GAL Terra Barocca s.c.r.l.

Il GAL Terra Barocca, secondo quanto risulta dall'atto costitutivo e dallo statuto, è una società partecipata da pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 2 lett. n) del d.lgs. 175/2016.

L'art. 2-bis comma 3 del d.lgs. 33/2013, nell'individuare il suo ambito soggettivo di applicazione, sancisce espressamente l'applicabilità della normativa in materia di trasparenza e pubblicità alle società a partecipazione pubblica, come il GAL, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il d.lgs. 33/2013 disciplina la libertà di chiunque ad accedere ai documenti e ai dati detenuti dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicazione online di tali informazioni sul sito web della società, attraverso la predisposizione di una apposita sezione all'interno del sito, denominata "Società Trasparente / Amministrazione Trasparente".

Le regole tecniche (allegato 1) del d.lgs. 33/2013 contengono le indicazioni relative alla struttura e ai contenuti della sezione "Società trasparente". In particolare, è previsto che la sezione sia organizzata in sottosezioni di primo e di secondo livello, direttamente accessibili dall'esterno. Riguardo ai contenuti di ciascuna sottosezione, quelli indicati dalle regole tecniche sono i contenuti minimi che devono essere pubblicati e possono essere integrati con altri contenuti che siano riconducibili all'argomento trattato all'interno di ogni sottosezione.

Inoltre, alla luce delle modifiche apportate al d.lgs. 33/2013 ad opera del d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016,

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) si è riservata di intervenire con specifiche Linee Guida, con l'obiettivo di definire ulteriormente, sia dal punto di vista soggettivo che oggettivo, gli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Pertanto, oltre alle linee guida di carattere generale, l'Autorità ha adottato, con Delibera ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017, le linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, specifiche per gli enti pubblici economici e le società partecipate.

Di particolare utilità risulta in questo caso la tabella (allegato n. 1 delle linee guida) che fornisce indicazioni precise sulla struttura e sui contenuti della sezione del sito web "Società Trasparente", indicando anche i tempi di pubblicazione e aggiornamento di ogni sezione e sottosezione.

La tabella allegata alla Delibera ANAC di cui sopra, rispetto alle regole tecniche del d.lgs. 33/2013, specifica ulteriormente il contenuto dell'obbligo di pubblicazione per ogni sezione e sottosezione.

Oltre alle norme fin qui esaminate, al fine di assolvere correttamente agli obblighi di pubblicazione dovrà tenersi conto anche della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Per concludere, la normativa di riferimento in materia di trasparenza e pubblicità, di interesse per l'ente, è individuata come segue:

- ❖ **D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013** come modificato dal **d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016** *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
 - **Regole tecniche (allegato 1) al d.lgs. 33/2013** *"Struttura delle informazioni sui siti istituzionali"* e *"Tabella 1 – Sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente e relativi contenuti"*
 - **Delibera ANAC n. 1134 /2017** *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"*;
 - **Allegato 1 alla Delibera 1134/2017** *"Sezione Società Trasparente/ Amministrazione Trasparente - Elenco degli obblighi di pubblicazione"*;
- ❖ **D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003** *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e **Regolamento UE n. 679/2016**.

2. Indicazioni operative ed obblighi di pubblicazione nella pagina “Società Trasparente” del sito web del GAL.

Dal quadro normativo sopra delineato, derivano gli obblighi di pubblicazione di seguito indicati, che devono essere assolti mediante predisposizione di una apposita sezione denominata “Società Trasparente” sul sito web del GAL.

All'interno della pagina “Società Trasparente” devono essere create le seguenti sotto sezioni:

1. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
2. BANDI DI GARA E CONTRATTI
3. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI
4. BILANCI
5. SERVIZI EROGATI
6. OPERE PUBBLICHE
7. ALTRI CONTENUTI

Per ciascuna sezione è necessario creare ulteriori sottosezioni, all'interno delle quali vanno inserite le relative informazioni.

Tutte le indicazioni operative necessarie sono contenuta nella tabella che si allega alla presente.

In **verde** sono evidenziate tutte le sottosezioni di primo livello che vanno create all'interno della pagina “società trasparente”;

in **azzurro** sono evidenziate tutte le sottosezioni di secondo livello che vanno create all'interno di ciascuna sottosezione di primo livello;

in **viola** sono evidenziati i contenuti da inserire in ciascuna sottosezione di secondo livello.

Nella tabella allegata, sono altresì indicati i tempi di pubblicazione, nell'ultima colonna a destra.

Resto a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Avv. Giulia Campo
