



**Piano di Azione Locale (P.A.L.)  
“ESPORTIAMO I PRODOTTI, ACCOGLIAMO I TURISTI, SOSTENIAMO  
IL TERRITORIO. LA CRESCITA DEL TERRITORIO PARTE DAL  
TERRITORIO.”**

**Sottomisura 19.4 - “Sostegno per i costi di gestione e animazione”**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE  
DI N. 1 PERSONALE DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03/08/2023*

**CUP: G69C18000070009**

**IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRA BAROCCA**

**Visti:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;



- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento (UE) 2020/2220 del parlamento europeo e del consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, successivamente modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0, con Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 e con Decisione di esecuzione C(2020) 8655 del 1/12/2020 che ne approva la versione 9.1 e C(2021) 8530 final del 19/11/2021 che approva la versione 10.1 del PSR Sicilia 2014-2022;
- il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei GAL/costituendi GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL “Terra Barocca”;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento interno del Gruppo di Azione Locale “Terra Barocca”;

- il D.D.G. n. 370 del 07/03/2018 registrato alla Corte dei conti il 10-04-2018 Reg. n.1, Fgl. n. 295, con il quale è stato approvato, il Piano d'Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL "Terra Barocca" per il periodo 2014/2020 per le azioni relative al Fondo FEARS 2014/2020;
- il Piano di Azione Locale denominato "*Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti e sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio*", così come approvato dall'assemblea dei soci in data 27 settembre 2016 e successivamente integrato con l'addendum alla SSLTP del GAL "Terra Barocca" approvato dal CdA del 26/01/2018;
- il D.D.S. 2993/2018 del 19/11/2018 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Ispettorato Agricoltura di Ragusa) con cui è stato approvato il sostegno ai costi di gestione e animazione, di cui alla domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN con il n. 84250174343, rilasciata sul portale in data 31/07/2018 a firma del Sig. Ignazio Abbate nella qualità di rappresentante legale del GAL "Terra Barocca" connessi alla gestione dell'attuazione della SSLTP del GAL "Terra Barocca";
- il D.D.G. n. 73 del 25/01/2022 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Dipartimento Regionale dell'Agricoltura), con il quale la dotazione finanziaria della misura 19 viene ulteriormente incrementata di € 32.694.221,09;
- il D.D.G. n. 1304/2022 del 05/04/2022 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Dipartimento Regionale dell'Agricoltura), concernente la ripartizione delle risorse della transizione per la Misura 19 "*Sostegno allo Sviluppo Locale Leader – SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo*" del PSR Sicilia 2014-2022" a seguito del Regolamento (UE) n. 2220/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 dicembre 2020;
- VISTO il D.D.G. n. 1723 del 26/04/2022 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Dipartimento Regionale dell'Agricoltura), che integra il citato D.D.G. n. 1304/2022 del 05/04/2022 e col quale viene fatta la ripartizione tra GAL delle risorse della transizione per la Misura 19 del PSR Sicilia 2014-2022 recando altresì la data di scadenza per la presentazione dell'Addendum sotto forma di variante sostanziale al PAL;
- il D.D.G. 2850/2022 del 08/07/2022 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Dipartimento Regionale dell'Agricoltura), che approva con prescrizione le modifiche sostanziali al PAL del GAL Terra Barocca "*Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio*" per le azioni afferenti al Fondo FEARS;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;

#### Considerato:

- che per l'attuazione del P.A.L. "*Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio.*" si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di una Segreteria Amministrativa avente comprovata esperienza in attività di segreteria specificamente per la gestione amministrativa-finanziaria di programmi Comunitari e Sviluppo Rurale;
- che le prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana contenute nelle citate Disposizioni Attuative (Parte Specifica) MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) Sottomisura 19.2 – "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e Sottomisura 19.4 – "Sostegno per i costi di gestione e animazione" art. 10 Criteri di Selezione, prevedono che "*Il personale con i requisiti previsti nel principio del criterio "Qualità tecnico-amministrativa del GAL "verrà selezionato dal GAL stesso, attraverso procedure di evidenza pubblica, a seguito della selezione del GAL e del PAL, nel rispetto di quanto riportato nel funzionigramma e della dichiarazione di impegno del rappresentante legale del GAL per acquisire il punteggio, pena la revoca dell'ammissione a finanziamento del progetto*".

**Ritenuto** opportuno, in attuazione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/08/2023, dover procedere all'individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle "Disposizioni Attuative e Procedurali Misura 19.4" dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, alla selezione della figura di n. 1 personale di Segreteria Amministrativa correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del P.A.L. *"Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio"*;

## PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Segreteria Amministrativa del GAL Terra Barocca, per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del PAL *"Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio"* di cui alla misura 19.2 e 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, con l'obiettivo di garantire supporto agli organi societari, all'ufficio di piano e alla corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite, in coerenza con quanto previsto dal PAL *"Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio"* e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è n. 1 personale di Segreteria Amministrativa.

Si riportano di seguito le principali mansioni da svolgere (conformemente all'art. 18 del vigente regolamento interno del GAL), fermo restando che ulteriori competenze, coerenti con il profilo professionale, potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico:

- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- gestione del protocollo della corrispondenza;
- creazione di un archivio della documentazione raccolta;
- creazione di una banca dati degli atti gestiti;
- gestione e funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature;
- gestione della corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- tenuta dell'agenda del Presidente, del Responsabile di Piano e degli organi del GAL;
- svolgimento di ogni altra attività inerente la funzione ricoperta;
- supporto all'attività tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria del PAL del GAL "Terra Barocca";
- predisposizione e scorpori di documenti contabili;
- tenuta dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali;
- redazione ed invio delle convocazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi.

Si precisa che:

- l'incarico dovrà essere espletato presso la sede legale del GAL Terra Barocca, ubicata a Modica (RG) in piazza Matteotti n. 8, e/o presso sedi operative (attuali o future) del GAL medesimo;
- il personale a cui è affidata la Segreteria Amministrativa, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere nè direttamente nè indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere;
- l'incarico dovrà essere espletato in stretta collaborazione con il RAF (Responsabile amministrativo-finanziario) ed il Responsabile di Piano che forniscono le necessarie indicazioni di coordinamento tecnico, organizzativo, amministrativo, contabile e finanziario.

## Articolo 2 – Requisiti per l’ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del GAL Terra Barocca [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com), siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- idoneità fisica all’impiego;
- età non superiore ai 55 anni;

### Requisiti specifici professionali desumibili dal CV:

- possesso di diploma di istruzione secondaria superiore, diploma universitario o laurea;
- esperienza lavorativa maturata in attività di segreteria e/o amministrativo-contabili e/o similari e/o esperienza lavorativa maturata in attività di gestione e rendicontazione nell’ambito di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali.

Si precisa che:

- ✓ i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell’Avviso sul sito internet del GAL Terra Barocca [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com);
- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- ✓ il possesso dei requisiti, generali e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, debitamente redatta secondo l’allegato A, e il *curriculum vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- ✓ la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e specifici, comporta l’automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’incarico di cui al presente avviso.

Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

## Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione di candidatura

Per l’ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione entro il termine prescritto e con le modalità sotto indicate:

- 1) domanda debitamente compilata con tutti i dati e le informazioni richieste, utilizzando il modello allegato “A” al presente avviso, e sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 39);
- 2) scheda di autovalutazione del punteggio, compilata utilizzando il modello allegato “B” al presente avviso e sottoscritta con firma autografa;
- 3) dettagliato *curriculum vitae et studiorum* che dovrà:
  - essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
  - essere numerato in ogni pagina;
  - essere siglato in ogni pagina, nonché datato e firmato per esteso e in modo leggibile nell’ultima pagina con firma autografa non autenticata (ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 39);

- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
  - contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
  - contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla veridicità dei dati e delle informazioni in esso riportati;
- 4) copia non autenticata di un documento di riconoscimento del/la candidato/a (fronte/retro) in corso di validità, debitamente sottoscritta dal/la medesimo/a candidato/a;
  - 5) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
  - 6) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nella domanda di partecipazione (Allegato "A") il/la candidato/a dovrà dichiarare, con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso e dovrà altresì prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, a pena di esclusione.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità comporterà l'esclusione dalla selezione.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà l'esclusione della candidatura.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti e informazioni curriculari dichiarati dal/la candidato/a.

La candidatura composta dai documenti sopra elencati dovrà pervenire in formato compresso (ZIP o RAR) tramite PEC alla seguente casella di posta elettronica certificata [avvisigalterrabarocca@pec.it](mailto:avvisigalterrabarocca@pec.it) **entro e non oltre giorno venerdì 1 settembre 2023, pena l'inammissibilità.**

Nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per la selezione di n. 1 personale di segreteria amministrativa"** e nel corpo della mail dovranno essere indicati i **dati anagrafici, l'indirizzo di residenza e il recapito telefonico del/la candidato/a.**

La candidatura dovrà essere inviata, in allegato al messaggio PEC, **nel formato ZIP o RAR** come archivio compresso contenente i documenti sopra richiesti; **l'archivio compresso non dovrà avere una dimensione superiore a 3 MB (megabyte), a pena di esclusione.**

#### **Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2 avverrà sulla base della valutazione del *curriculum vitae et studiorum* nonché degli eventuali documenti allegati e degli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti scelti dal Consiglio di Amministrazione del GAL su valutazione curriculare, di cui almeno uno dei componenti deve essere un dirigente o un funzionario amministrativo dei comuni soci del GAL e gli altri due scelti tra i soci e/o partner del GAL o di loro delegati presenti in organico di comprovata competenza/esperienza curriculare.

In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il Presidente del CdA provvederà alla loro sostituzione con altro membro avente il medesimo profilo professionale di quello sostituito, al fine di non accumulare ritardi nella fase di selezione.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al precedente articolo 3;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal *curriculum vitae et studiorum* e da eventuali documenti presentati.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del *curriculum vitae et studiorum*;
- d) la mancanza del *curriculum vitae et studiorum* e/o della domanda di partecipazione;
- e) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritto dal/la candidato/a;
- f) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- g) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente articolo 2;
- h) la presentazione del *curriculum vitae et studiorum* da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/la candidato/a necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni perverranno oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3.

La Commissione comporrà la lista delle candidature ammissibili e procederà quindi all'esame di esse mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai *curricula* dei candidati ammessi secondo i criteri indicati al successivo articolo 5.

**Si precisa che il *curriculum vitae et studiorum* dovrà riportare in maniera compiuta ed adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo art. 5.**

**Ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **30 punti**; qualora il numero dei candidati ammessi a colloquio risulterà superiore a 5 (cinque), è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di convocare a colloquio solo i primi 5 (cinque) candidati in ordine di punteggio, oltre quelli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione considerata.

L'elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del GAL [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com) sette (7) giorni prima dello svolgimento della stessa prova orale.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso in altre modalità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

La formazione e la pubblicazione della graduatoria di merito avverrà secondo le previsioni di cui al successivo articolo 6.

## Articolo 5 – Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, imputabile secondo la tabella seguente:

| Criteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punteggio massimo assegnabile |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1. VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULUM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
| <b>Titolo di studio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
| Diploma di laurea ante DM 509/1999, laurea specialistica o magistrale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | punti 15                      |
| Diploma universitario o laurea triennale di primo livello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | punti 13                      |
| Diploma di istruzione secondaria superiore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | punti 10                      |
| <i>(*) qualora il/la candidato/a abbia conseguito più titoli di studio tra quelli sopra indicati, sarà considerato ai fini della valutazione quello di livello/grado maggiore</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| <b>Votazione titolo di studio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| Diploma di istruzione secondaria superiore: 60/60 o 100/100 (con o senza lode)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | punti 3                       |
| Diploma di istruzione secondaria superiore: da 55 a 60 o da 91 a 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | punti 2                       |
| Diploma di istruzione secondaria superiore: da 36 a 54 o da 60 a 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | punti 1                       |
| Diploma universitario o laurea: 110/110 (con o senza lode)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | punti 5                       |
| Diploma universitario o laurea: da 100 a 109                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | punti 4                       |
| Diploma universitario o laurea: da 66 a 99                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | punti 3                       |
| <i>(*) qualora il/la candidato/a abbia conseguito più titoli di studio tra quelli sopra indicati, sarà considerato ai fini della valutazione quello di livello/grado maggiore</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| <b>Possesso di certificazione informatica (EIPASS 7 moduli e/o USER e/o ECDL)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b>                      |
| <b>Possesso di attestazioni rilasciate per la frequenza a corsi di formazione e/o aggiornamento aventi ad oggetto materie afferenti le funzioni da ricoprire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>                      |
| 1 punto per ogni corso di formazione e/o aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| <b>Esperienza lavorativa con funzioni impiegate in attività di segreteria e/o amministrativo-contabili e/o similari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>24</b>                     |
| 1 punto per ogni mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
| <i>(*) punteggio ottenibile solo se esperienza non valutata con il successivo criterio di valutazione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
| <b>Esperienza lavorativa in attività di gestione e rendicontazione nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>8</b>                      |
| 0,5 punti per ogni mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
| <i>(*) punteggio ottenibile solo se esperienza non valutata con il precedente criterio di valutazione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
| <b>Esperienza lavorativa di durata almeno semestrale presso GAL (Leader) nei periodi di programmazione 2007/2013 e/o 2014/2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b>                      |
| SI punti 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| NO punti 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <b>Punteggio valutazione titoli e curriculum (A)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>60</b>                     |
| <b>2. VALUTAZIONE COLLOQUIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del/la candidato/a con le funzioni da espletare in relazione alle materie sotto indicate. Al candidato verrà chiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate <i>nel curriculum</i> . Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati ad esercitare la funzione anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini. |                               |
| <b>Materie di colloquio:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| PSR 2014-2020 Regione Sicilia - Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative - Disposizioni attuative e procedurali del PSR Sicilia 2014/2020 - Conoscenza del territorio e dei principali piani/programmi/progetti di sviluppo in fase di attuazione nel territorio del GAL Terra Barocca;                                                                                                                                                    | <b>10</b>                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Conoscenza del GAL Terra Barocca: finalità, struttura organizzativa e attività;                                                                                                                                                                                | <b>10</b>  |
| Conoscenza delle attività di segreteria amministrativa e Finanziaria (gestione corrispondenza, gestione posta elettronica, raccolta e gestione dati, gestione di archivi, contabilità, attrezzature informatiche, gestione rapporti interni ed esterni, ecc.). | <b>20</b>  |
| <b>Punteggio colloquio (B)</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>40</b>  |
| <b>Punteggio totale (A+B)</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>100</b> |

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dal colloquio.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti e informazioni curriculari dichiarati dal/la candidato/a.

### **Articolo 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione. Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui al precedente articolo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di **60/100 punti**.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al/la candidato/a idoneo/a che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi in prima posizione della graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web del GAL Terra Barocca [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Terra Barocca, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2025 e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Il GAL si riserva di attingere alla graduatoria degli idonei nel caso in cui, nel corso di attuazione del PAL si necessiti di ulteriori figure ad integrazione di quelle per cui il presente avviso è stato emanato.

### **Articolo 7 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico**

Il/la candidato/a vincitore/trice collocatisi in prima posizione nella graduatoria di merito approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL sarà informato individualmente, tramite PEC, mail o altro mezzo, dell'esito della selezione finale e sarà invitato alla stipula del contratto.

Il candidato dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro cinque (5) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciataro a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il contratto sarà di natura privatistica e di tipo subordinato, con applicazione del CCNL commercio, servizi e terziario, inquadramento di quarto livello, a part-time orizzontale e/o verticale con almeno n. 15 ore settimanali. L'incarico è finanziato con i fondi di cui al PAL "Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio.", Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, e prevedrà l'osservanza di un orario di lavoro e di un numero di giorni di presenza settimanali presso la sede legale del GAL Terra Barocca, ubicata a Modica (RG) in piazza Matteotti n. 8, e/o presso sedi operative (attuali o future) del GAL medesimo.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il trattamento economico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del GAL in ragione delle attività richieste, dell'assetto organizzativo del GAL e della compatibilità con il Piano Finanziario approvato dall'Assessorato dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale della Regione Siciliana nell'ambito della Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020.

Il contratto avrà durata biennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

In caso di diverse esigenze organizzative della struttura che dovessero rendere opportuno uno svolgimento dell'incarico senza vincolo di subordinazione, la forma contrattuale potrà essere di tipo professionale autonoma o altra tipologia non subordinata ammessa dalla normativa vigente in materia.

Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Clausole di rescissione del contratto: ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del GAL;

il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

### **Articolo 8 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003**

Il GAL Terra Barocca informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati, Reg. UE n. 2016/679:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAL Terra Barocca, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;



- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL Terra Barocca.

#### **Articolo 9 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com).

#### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

- > La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.
- > La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAL.
- > Il GAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
- > La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.
- > Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del GAL Terra Barocca [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com).
- > I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.
- > Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.
- > Il Responsabile amministrativo-finanziario del GAL Terra Barocca, dott. Ignacolo Salvatore, è il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso.
- > Eventuali informazioni possono essere richieste al GAL Terra Barocca sino a cinque (5) giorni prima la data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante messaggio PEC da inviare alla casella di posta elettronica certificata: [avvisigalterrabarocca@pec.it](mailto:avvisigalterrabarocca@pec.it)

Sono allegati al presente avviso per costituirne parte integrante ed essenziale:

**Allegato A** – Modello di domanda;

**Allegato B** – Scheda di autovalutazione.

Modica, li 04/08/2023

#### **Il Legale Rappresentante**

**Dott.ssa Monisteri Caschetto Maria**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93*

