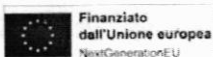




**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1
Intervento 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" - C.U.P. G69I23002280006**



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



PUNTO
DIGITALE
FACILE



Regione Siciliana
Dipartimento della
Formazione Professionale

P.N.R.R. - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - INTERVENTO 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" - C.U.P. G69I23002280006: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE DEI FACILITATORI DIGITALI

VERBALE N° 1 DEL 19/07/2024

(Insediamento della Commissione e valutazione curriculare comparativa)

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 19 (diciannove) del mese di luglio, alle ore 11:45, presso la sede del GAL "Terra Barocca" ubicata a Modica (RG) in piazza Matteotti n. 8, si insedia la Commissione interna di valutazione per la procedura selettiva di cui in epigrafe nominata con atto del Presidente prot. n. 23/UE/2024 del 19/07/2024; sono presenti:

- Dott. Agr. Occhipinti Salvatore (Direttore del GAL),
- Dott. Ignaccolo Salvatore (Responsabile amministrativo-finanziario del GAL),
- Dott. Tumino Simone (Segretario amministrativo del GAL).

All'unanimità dei presenti, assume le funzioni di Presidente della Commissione il dott. Ignaccolo Salvatore ed assume i compiti di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Tumino Simone.

Il Presidente, prima di dar inizio ai lavori della Commissione, rende noto che:

- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12 giugno scorso, ha deliberato l'attivazione di una procedura di selezione (per valutazione curriculare comparativa, prova scritta e colloquio) per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale, nella forma di lavoro autonomo con partita IVA, avente per oggetto il profilo di Coordinatore dei facilitatori digitali (a valere sulla misura 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del PNRR), da eseguire mediante interpello nei confronti dei candidati ammessi con il massimo punteggio (100 punti) iscritti per la provincia di Ragusa nell'elenco di cui all'Allegato B al D.D.G. n. 2346 del 03/05/2024 del Dipartimento regionale dell'Agricoltura;
- detta procedura di selezione è stata indetta con l'allegata nota prot. n. 022/UE/2024 del 12/07/2024, inviata a mezzo PEC ai primi nove candidati ammessi per la provincia di Ragusa iscritti nella long-list regionale, i quali vengono così nominati: Arrigo Giuliana, Distefano Raffaele, Miccichè Pasquale, Impoco Valentina, Corallo Simona, Occhipinti Andrea, Zocco Amelia, Tasca Samuel e Puglisi Elisa;
- la richiamata nota prot. n. 022/UE/2024 del 12/07/2024 disciplina la procedura selettiva e le modalità di partecipazione, fissando a giorno sabato 20 luglio 2024 lo svolgimento della prova scritta e dei colloqui presso la sede del GAL;
- il termine per la presentazione dei *curricula* (avente valore di domanda di partecipazione alla procedura selettiva) è scaduto alle ore 24:00 del giorno 18/07/2024.

La Commissione pertanto riceve dal Segretario amministrativo del GAL la documentazione relativa alla procedura di selezione e precisamente:

- copia della richiamata nota prot. n. 022/UE/2024 del 12/07/2024 di indizione della procedura selettiva, corredata delle ricevute di avvenuta consegna da parte dei candidati,
- le candidature pervenute entro il prestabilito termine di presentazione (ore 24:00 del giorno 18/07/2024) con i relativi *curricula* allegati, così acquisite al protocollo del GAL:

Candidato	Data e ora ricezione PEC	Prot. GAL
DISTEFANO RAFFAELE	16/07/2024 13:08	N. 197/EE/24 del 19/07/2025
ARRIGO GIULIANA	18/07/2024 09:11	N. 198/EE/24 del 19/07/2025
MICCICHÈ PASQUALE	18/07/2024 14:16	N. 199/EE/24 del 19/07/2025

I membri della commissione così prendono attentamente in esame i documenti loro consegnati ed, avuta conoscenza delle generalità dei candidati, dichiarano ciascuno personalmente di non avere rapporti di parentela e/o di affinità con i concorrenti, né di essere (direttamente o indirettamente) interessati al conferimento dell'incarico di cui in epigrafe, dandone atto nel presente verbale.

Dopo aver il Presidente evidenziato che solo tre (dei nove) candidati consultati hanno riscontrato la richiamata nota prot. n. 022/UE/2024 del 12/07/2024 con cui si chiedeva l'invio del *curriculum* (avente valore di domanda

di partecipazione alla procedura selettiva), la Commissione procede, in ordine cronologico di ricezione, alla valutazione comparativa dei *curricula* di Distefano Raffaele, Arrigo Giuliana e Miccichè Pasquale, in termini di maggior o minor coerenza dei titoli di studio e professionali posseduti e delle esperienze lavorative maturate dai candidati in relazione all'incarico oggetto di affidamento, assegnando collegialmente i seguenti punti (entro il punteggio massimo di 20 prestabilito dalla citata nota di indizione):

- Distefano Raffaele: 14 punti;
- Arrigo Giuliana: 14 punti;
- Miccichè Pasquale: 14 punti.

La Commissione quindi dichiara i candidati Distefano Raffaele, Arrigo Giuliana e Miccichè Pasquale ammessi alla successiva prova scritta, che si svolgerà sabato 20 luglio 2024 alle ore 09.30 presso la sede del GAL, concordando di comunicare agli stessi candidati (prima dell'effettuazione della prova scritta) i punteggi loro assegnati mediante firma per presa visione di un apposito elenco.

La Commissione dichiara altresì Corallo Simona, Impoco Valentina, Occhipinti Andrea, Puglisi Elisa, Tasca Samuel e Zocco Amelia rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva di cui in oggetto per non aver inviato il proprio *curriculum vitae et studiorum* entro il termine prestabilito, così come statuito dalla citata nota di indizione.

Ultimate le soprascritte operazioni, la Commissione decide di rammentare ai candidati ammessi, mediante invio di SMS telefonico, che la prova scritta si svolgerà giorno sabato 20 luglio 2024 alle ore 09.30 presso la sede del GAL e che i colloqui si svolgeranno lo stesso giorno alle ore 12.00 presso la medesima sede.

Considerato il diario degli esami prefissato dalla nota prot. n. 022/UE/2024 del 12/07/2024, la Commissione, con dispensa di ogni ulteriore comunicazione ai suoi membri, si autoconvoca giorno sabato 20 luglio p.v. alle ore 07:30 presso la sede del GAL per il prosieguo dei lavori.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi membri.

È allegata al presente verbale per costituirne parte integrante ed essenziale:

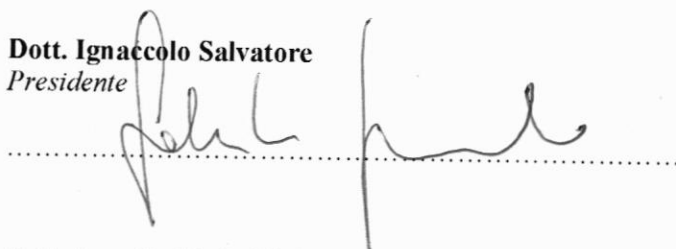
- nota GAL prot. n. 022/UE/2024 del 12/07/2024 di indizione della procedura selettiva di cui in epigrafe.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale.

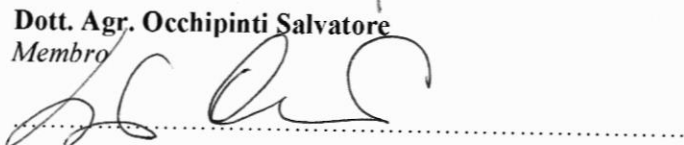
La seduta viene tolta alle ore 14:10.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

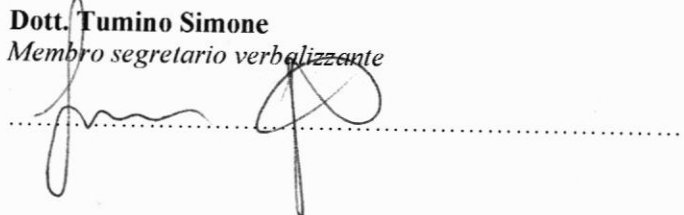
Dott. Ignaccolo Salvatore
Presidente



Dott. Agr. Occhipinti Salvatore
Membro



Dott. Tumino Simone
Membro segretario verbalizzante



Prot. n. 022/UE/2024 del 12/07/2024

Ai Sigg. candidati: Arrigo Giuliana, Distefano Raffaele, Micciché Pasquale, Impoco Valentina, Corallo Simona, Occhipinti Andrea, Zocco Amelia, Tasca Samuel e Puglisi Elisa (loro indirizzi PEC: giuliana.arrigo@pec.it, raf.distefano@pec.ording.roma.it, p.micciche@conafpec.it, valentinainpoco@pec.it, corallo.simona@pec.it, andrea.occhipinti@pec.it, amelia.zocco@pec.it, samueltasca@pec.it, puglisielisa@pec.it.)

OGGETTO: Misura 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del PNRR - G.A.L. TERRA BAROCCA - C.U.P. G69I23002280006 - Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali

PREMESSA

Visto l'Allegato B al D.D.G. n. 2346 del 03/05/2024 del Dipartimento regionale dell'Agricoltura, contenente l'elenco definitivo dei candidati ammessi che hanno sostenuto il colloquio con esito positivo per la creazione di una "long list di facilitatori digitali da dislocare sul territorio regionale", in attuazione all'azione 1.7.2. Intervento Rete di Servizi di facilitazione digitale del PNRR; **dato atto che** il Consiglio di Amministrazione dello scrivente GAL ha deliberato l'attivazione di una procedura selettiva ai fini dell'affidamento dell'incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali, attingendo dall'elenco di cui all'Allegato B al D.D.G. n. 2346 del 03/05/2024 del Dipartimento regionale dell'Agricoltura mediante interpello nei confronti dei candidati ammessi con il massimo punteggio (100 punti) ivi iscritti per la provincia di Ragusa; con la presente è indetta **procedura di selezione** per valutazione curriculare comparativa, prova scritta e colloquio ai fini dell'affidamento di un incarico di collaborazione professionale, nella forma di lavoro autonomo con partita IVA, avente per oggetto il profilo di **Coordinatore dei facilitatori digitali** in relazione alle attività e responsabilità nel prosieguo descritte. La procedura di selezione di cui in oggetto riveste carattere di urgenza in considerazione degli obblighi discendenti dall'accordo sottoscritto con la Regione Siciliana per l'attuazione dell'intervento 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

INCARICO DI COORDINATORE DEI FACILITATORI DIGITALI

L'incarico oggetto di affidamento richiede l'immediata disponibilità in considerazione della tempistica legata al raggiungimento dei target/milestone associati alla misura 1.7.2 del PNRR e comporterà la presenza del professionista in uno o più giorni a settimana presso la sede legale del GAL Terra Barocca (ubicata a Modica in piazza Matteotti n. 8) e/o presso i centri di facilitazione digitale attivati dal GAL medesimo.

L'incarico dovrà essere espletato in stretta collaborazione con il Responsabile di progetto che fornirà le necessarie indicazioni di coordinamento tecnico, organizzativo, amministrativo, contabile e finanziario.

L'incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali avrà ad oggetto le seguenti attività e responsabilità:

- pianificazione, coordinamento e supervisione delle attività e dei servizi resi dai facilitatori digitali per lo sviluppo di competenze digitali;
- organizzazione degli spazi e delle attività dei punti di facilitazione digitale per attività individuali o in gruppo;
- gestione delle attrezzature tecnologiche impiegate per l'erogazione dei servizi di facilitazione digitale;
- responsabilità della tempestiva e puntuale alimentazione del sistema informativo di monitoraggio da parte dei facilitatori digitali;
- responsabilità del rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 presso i centri di facilitazione digitale;
- supporto alla realizzazione operativa dell'intervento per il raggiungimento dei target/milestone assegnati al GAL;

- costante verifica quanti-qualitativa dei servizi erogati e dei target/milestone raggiunti nel territorio di riferimento del GAL, in stretto coordinamento con il Responsabile di progetto;
- individuazione di eventuali fattori in grado di determinare ritardi che incidano sulla tempistica attuativa dell'intervento e/o sul raggiungimento dei target assegnati;
- supporto alla redazione delle relazioni sullo stato di avanzamento delle attività;
- supporto alle attività di rendicontazione anche mediante caricamento diretto di dati e informazioni;
- supporto per l'adempimento degli obblighi discendenti dall'Accordo per la realizzazione della misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" sottoscritto dal GAL il 13/02/2024 con il Dipartimento regionale della formazione professionale;
- ulteriori attribuzioni coerenti con il ruolo professionale che potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2025, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto, per un compenso onnicomprensivo non superiore al massimale previsto nel progetto esecutivo approvato (cat. A. Servizi per la facilitazione e formazione / A.1 Personale / Coordinatore dei facilitatori a titolo oneroso) secondo parametri orari e sarà svolto, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Il compenso per le prestazioni fornite sarà corrisposto a seguito di rendicontazione delle attività svolte attraverso la presentazione di *time-sheet* con risorse finanziarie a valere sulla misura 1.7.2 del PNRR.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione, che sarà operata da una Commissione interna, avverrà per valutazione comparativa dei *curricula*, prova scritta e colloquio.

I *curricula* saranno valutati comparativamente in termini di maggior o minor coerenza dei titoli di studio e professionali posseduti e delle esperienze lavorative maturate dai candidati in relazione all'incarico oggetto di affidamento, con assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**; i risultati di tale valutazione saranno comunicati ai candidati prima dell'effettuazione della prova scritta, il giorno e nel luogo in cui la prova stessa dovrà svolgersi.

La **prova scritta**, composta da n. 20 quesiti, dei quali n. 16 a risposta multipla e n. 4 a risposta univoca, sarà finalizzata a valutare le conoscenze e competenze dei candidati in relazione alle seguenti materie:

- quadro normativo di riferimento (comunitario, nazionale e regionale), modalità e strumenti di attuazione dell'intervento 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del PNRR;
- impegni, compiti e organizzazione del GAL per l'attuazione dell'intervento 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del PNRR.

Ciascun quesito a risposta multipla consisterà in una domanda seguita da tre o quattro risposte, delle quali solo una esatta; in ciascuno dei quesiti a risposta univoca, la risposta richiesta sarà breve e la sola che possa essere considerata come corretta.

A ciascuna risposta corretta saranno assegnati **3 punti**; ad ogni risposta non data (omessa) sarà attribuito un punteggio pari a **0 punti**; a ciascuna risposta errata o plurima sarà assegnato un punteggio pari a **-0,5 punti**.

Il tempo assegnato per l'espletamento della prova scritta sarà fissato dalla Commissione e comunque non sarà inferiore a 30 minuti.

Durante la prova scritta i candidati non potranno: consultare alcun testo scritto; accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini; accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie; comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con incaricati della vigilanza. Il candidato che contravverrà alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione.

La prova scritta sarà valutata con un **punteggio massimo di 60 punti**.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio superiore a 30 punti; prima dell'espletamento del colloquio sarà data comunicazione ai candidati del punteggio conseguito nella prova scritta, il giorno e nel luogo in cui il colloquio stesso dovrà svolgersi. Il **colloquio** sarà volto a valutare la disponibilità nonché le motivazioni, attitudini e capacità relazionali ed organizzative dei candidati in relazione al ruolo e alle funzioni da espletare per l'incarico oggetto della presente procedura selettiva, con assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**.

La prova scritta si svolgerà il giorno SABATO 20 LUGLIO 2024 alle ore 09.30 presso la sede del GAL Terra Barocca a Modica (RG) in piazza Matteotti n. 8 (presso Ex Convento del Carmine). I colloqui si svolgeranno lo stesso giorno (20/07/2024) alle ore 12.00, presso la medesima sede.

Eventuali variazioni della suddetta data di svolgimento delle prove saranno comunicate a mezzo PEC alla casella di posta elettronica certificata dei candidati.

I candidati che invieranno il proprio *curriculum vitae et studiorum* entro il termine e con le modalità di seguito stabiliti, sono sin d'ora convocati per lo svolgimento delle suddette prove selettive (prova scritta e colloquio) e pertanto dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella data e agli orari sopra indicati; la presente convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza che nessuna ulteriore comunicazione sarà data ai candidati in indirizzo, quindi in caso di mancata presentazione anche ad una sola delle suddette prove selettive i candidati assenti saranno considerati rinunciari.

Il mancato o tardivo invio del *curriculum vitae et studiorum* entro il termine e con le modalità di seguito stabiliti equivarrà a rinuncia di partecipazione alla procedura selettiva di cui in oggetto.

Saranno considerati idonei, ai fini dell'attribuzione dell'incarico e comunque ai fini della graduatoria, soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio totale di almeno 51 punti; a parità di punteggio finale, la preferenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

Sulla base del verbale redatto dalla Commissione contenente la graduatoria generale di merito sarà conferito l'incarico al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio totale e si procederà alla stipula del contratto, previo accertamento dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

Il GAL si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum, anche richiedendo in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità di dati e informazioni curriculari dichiarati dal candidato. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/100. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura selettiva di cui in oggetto i candidati in indirizzo, qualora interessati, dovranno inviare a mezzo PEC, **entro e non oltre giorno GIOVEDÌ 18 LUGLIO P.V.**, da una propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo telematico pnrr-galterrabarocca@ultracert.it, la seguente documentazione:

- 1) **curriculum vitae et studiorum** redatto in lingua italiana secondo il formato europeo, numerato in ogni pagina, nonché datato e firmato per esteso e in modo leggibile nell'ultima pagina con firma autografa del candidato; il *curriculum vitae et studiorum* dovrà altresì riportare i titoli di studio, le esperienze professionali e quant'altro sia ritenuto utile ai fini della valutazione comparativa e dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), oltre alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che i dati e le informazioni in esso riportati corrispondono a verità;
- 2) **copia digitale di un documento di identità in corso di validità.**



Piano Nazionale Resilienza e Recupero (PNRR)
MISURA 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE"



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



PUNTO
DIGITALE
FACILE



Regione Siciliana
Dipartimento della
Formazione Professionale

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta in formato PDF, in allegato al messaggio PEC, e non dovrà avere una dimensione totale superiore a 3 MB (megabyte).

Nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Misura 1.7.2 PNRR - Procedura di selezione Coordinatore dei facilitatori digitali"** e nel corpo della stessa email dovranno essere indicati i **dati anagrafici** (nome, cognome, luogo e data di nascita), il **recapito telefonico** e l'indirizzo della **casella PEC** del candidato.

L'invio del *curriculum vitae et studiorum* ha valore di domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui in oggetto, con ciò accettando tutto quanto stabilito nella presente lettera ed autorizzando espressamente il trattamento dei propri dati.

Il mancato invio o l'invio oltre il termine suindicato del *curriculum vitae et studiorum* determinerà l'esclusione automatica dalla procedura selettiva di cui in oggetto e la conseguente impossibilità di partecipare alla prova scritta e ai colloqui individuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura selettiva, o comunque acquisiti dal GAL, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla presente lettera e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo e finanziario del GAL, dott. Ignaccolo Salvatore (recapito telefonico 329 45 74 044).

Modica, lì 12/07/2024

Il Responsabile amministrativo e finanziario
Dott. Ignaccolo Salvatore



P.N.R.R. - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - INTERVENTO 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" - C.U.P. G69I23002280006: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE DEI FACILITATORI DIGITALI

VERBALE N° 2 DEL 20/07/2024

Operazioni preliminari allo svolgimento della prova scritta e dei colloqui (seduta riservata)

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 20 (venti) del mese di luglio, alle ore 07:30, presso la sede del GAL "Terra Barocca" ubicata a Modica (RG) in piazza Matteotti n. 8, si riunisce la Commissione interna di valutazione per la procedura selettiva di cui in epigrafe nominata con atto del Presidente prot. n. 23/UE/2024 del 19/07/2024; sono presenti:

- Dott. Agr. Occhipinti Salvatore (Direttore del GAL),
- Dott. Ignaccolo Salvatore (Responsabile amministrativo-finanziario del GAL),
- Dott. Tumino Simone (Segretario amministrativo del GAL).

Il Presidente della Commissione, preso atto della presenza contestuale di tutti i membri, dichiara aperta la seduta in forma riservata.

La Commissione, dopo aver richiamato quanto integralmente contenuto nel verbale n. 1 del 19/07/2024 con il quale essa si è insediata ed è stata operata la valutazione curriculare comparativa dei candidati ammessi alla selezione, prosegue i lavori con la redazione (mediante programma di videoscrittura) del testo della prova scritta, predisponendo n. 20 quesiti (dei quali n. 16 a risposta multipla e n. 4 a risposta univoca) finalizzati a valutare le conoscenze e competenze dei candidati in relazione alle materie indicate, come statuito nella nota di indizione della procedura selettiva (prot. n. 022/UE/2024 del 12/07/2024).

Si provvede quindi alla stampa cartacea della prova scritta con dizione "Prova scritta del 20 luglio 2024" in n. 4 (quattro) copie, di cui una per allegazione al presente verbale e le rimanenti da consegnare ai candidati per lo svolgimento della prova scritta.

Onde garantire l'anonimato delle prove scritte a tutela dell'imparzialità e della parità di trattamento, la Commissione decide di far consegna a ciascun/a candidato/a di una scheda anagrafica, di una busta piccola (ove inserire la scheda anagrafica compilata) e di una busta grande (ove inserire l'elaborato e la busta piccola), tale da poter valutare successivamente gli elaborati senza conoscere le generalità dei concorrenti.

La Commissione stabilisce altresì di assegnare ai candidati un tempo di 40 (quaranta) minuti per l'espletamento della prova scritta e di sottoporre preliminarmente ai candidati, per presa visione e accettazione, il redatto documento "Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta" che viene stampato in n. 4 (quattro) copie, di cui una per allegazione al presente verbale e le rimanenti da consegnare ai candidati.

Per l'effettuazione dei colloqui, i membri della Commissione concordano nel predisporre dei set di domande, in numero pari al numero dei candidati ammessi alla prova scritta più uno, al fine di valutare la disponibilità nonché le motivazioni, attitudini e capacità relazionali ed organizzative dei candidati in relazione al ruolo e alle funzioni per l'incarico oggetto di affidamento; tali set di domande saranno disposti sul tavolo della Commissione ed ogni candidato, al momento del proprio turno, dovrà sceglierne uno e firmare il set estratto.

La Commissione procede dunque alla stesura (mediante programma di videoscrittura) di n. 4 (quattro) set di domande rispettivamente contrassegnati con le lettere "A", "B", "C" e "D", ciascuno dei quali composto da quattro domande: la prima, comune a tutti i set, così formulata: *"In relazione all'incarico oggetto di affidamento, qual è la sua disponibilità lavorativa e perché dovremmo scegliere lei?"* e le altre vertenti sulle capacità di coordinamento, team working e problem solving; si provvede quindi alla stampa cartacea dei quattro set di domande in n. 2 (due) copie, di cui una per allegazione al presente verbale e l'altra per lo svolgimento dei colloqui.

La Commissione decide altresì che i colloqui saranno effettuati in seduta pubblica e che i candidati saranno chiamati in ordine alfabetico.

Concluse alle ore 09:20 le soprascritte operazioni preliminari, la Commissione si trasferisce in altra stanza idonea ad accogliere i candidati per lo svolgimento della prova scritta, presso la stessa sede del GAL.

Svolgimento e valutazione delle prove scritte (seduta pubblica)

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 20 (venti) del mese di luglio, alle ore 09:23, presso la sede del GAL "Terra Barocca" ubicata a Modica (RG) in piazza Matteotti n. 8, nella sala riunioni, è presente la Commissione interna di valutazione nominata con atto prot. n. 23/UE/2024 del 19/07/2024, così composta:

- Dott. Agr. Occhipinti Salvatore (Direttore del GAL),
- Dott. Ignaccolo Salvatore (Responsabile amministrativo-finanziario del GAL),
- Dott. Tumino Simone (Segretario amministrativo del GAL).

Il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta per lo svolgimento della prova scritta nell'ambito della procedura selettiva di cui in epigrafe, consentendo l'accesso in sala ai candidati.

Si procede con le operazioni di riconoscimento dei candidati richiedendo ad ognuno l'esibizione di un documento personale d'identità, i cui estremi vengono riportati in apposito foglio che viene controfirmato da ciascun candidato; il foglio di identificazione avente titolo "Prova scritta del 20 luglio 2024 - Foglio firme delle presenze" è allegato al presente verbale.

All'atto dell'identificazione inoltre sono comunicati agli stessi candidati i punteggi loro assegnati a seguito di valutazione curriculare, mediante firma, per presa visione, di apposito foglio intitolato "Elenco dei candidati ammessi alla prova scritta del 20/07/2024", che è allegato al presente verbale.

La Commissione prende atto che tutti i candidati ammessi (Distefano Raffaele, Arrigo Giuliana e Miccichè Pasquale) si sono regolarmente presentati per la prova scritta.

I candidati vengono fatti accomodare su sedie con scrittoio accuratamente distanziate tra loro e il Segretario provvede a consegnare a ciascuno concorrente:

- n. 1 busta grande,
- n. 1 scheda anagrafica,
- n. 1 busta piccola,
- n. 1 colla stick,
- n. 1 penna di colore nero,
- n. 1 copia del documento "Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta".

Il Presidente della Commissione quindi invita tutti i candidati a: compilare la scheda anagrafica, scrivendo nome, cognome, luogo e data di nascita; a riporre la scheda anagrafica all'interno della busta piccola; a chiudere la busta piccola utilizzando la colla messa a disposizione ed inserirla all'interno di quella grande.

Lo stesso Presidente espone ai candidati le norme secondo le quali si svolgerà la prova precisando che:

- è vietato l'uso di telefoni cellulari o di altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- il tempo a disposizione per l'espletamento della prova scritta sarà di 40 minuti calcolati a partire dal segnale di inizio prova dato dalla Commissione;
- durante lo svolgimento della prova scritta nessuno/a candidato/a potrà assentarsi dall'aula e i candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto;
- la prova scritta andrà svolta esclusivamente sui fogli prestampati che saranno consegnati e su tali fogli è fatto divieto di apporvi firma o altro contrassegno che possa servire ad identificare il/la candidato/a, pena l'esclusione dalla prova;
- non è ammessa la consegna anticipata;
- al termine della prova i candidati dovranno inserire nella busta grande la prova scritta, accertarsi di avere precedentemente inserito la busta piccola contenente la scheda anagrafica e infine assicurarsi di consegnare la busta grande perfettamente chiusa utilizzando l'apposito lembo autoadesivo.

Su invito del Presidente, tutti i candidati sottoscrivono, per presa visione e accettazione, le "Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta", al cui ritiro provvede il Segretario della Commissione.

Alle ore 9:39 i membri della Commissione provvedono a distribuire ad ogni candidato la prova scritta unica e alla stessa ora il Presidente dà segnale di inizio della prova precisando che il termine di consegna è fissato alle ore 10:19.

Durante lo svolgimento della prova sono costantemente presenti almeno due membri della Commissione.

Alle ore 10:15 l'ultimo candidato termina la sua prova.

Alle ore 10:19 i candidati sono invitati dal Segretario della Commissione ad assicurarsi che la busta grande sia

perfettamente chiusa e ad alzarsi uno alla volta per farne consegna; all'atto della consegna ciascun candidato ripone la propria busta all'interno di una scatola verticale di cartone posta sul tavolo della Commissione, provvedendo a firmare l'uscita sul Foglio firme delle presenze.

La Commissione decide di procedere seduta stante alla valutazione delle prove scritte innanzi ai candidati presenti; il Presidente della Commissione quindi dà pubblicamente atto che avrà luogo la correzione degli elaborati e che ciascuna prova scritta sarà valutata con un punteggio massimo di 60 punti ammettendo al colloquio solo i candidati con un punteggio superiore a 30 punti conseguito nella prova scritta, così come stabilito nella nota di indizione della procedura.

I candidati presenti Distefano Raffaele, Arrigo Giuliana e Miccichè Pasquale vengono chiamati dal Segretario della Commissione, uno ad uno, ad effettuare il mescolamento delle buste contenenti le prove scritte, concluso il quale la Commissione provvede a verificare che tutte le buste siano perfettamente sigillate.

Il Presidente procede quindi all'apertura delle buste contenenti le prove scritte, contrassegnando ognuna di esse con numerazione progressiva (1, 2 e 3) e apponendo lo stesso numero sulla busta piccola contenente la scheda anagrafica e sulla prova scritta; le buste piccole sono mantenute rigorosamente chiuse.

La Commissione procede, alla presenza costante dei concorrenti, alla correzione delle singole prove scritte e all'attribuzione dei punteggi senza conoscere le generalità dei candidati, con i seguenti risultati:

N° prova scritta	Punteggio assegnato alla prova scritta	Ammesso/a al colloquio
1	10,5	Non ammesso/a
2	60	Ammesso/a
3	11,5	Non ammesso/a

Si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati riportando il numero della busta sulla scheda anagrafica contenente le generalità di ciascun candidato, in modo da associare i nominativi corrispondenti a ciascuna prova; l'esito di questo accoppiamento è riportato nella tabella seguente:

N° prova scritta	Candidato	Ammesso/a al colloquio
1	DISTEFANO RAFFAELE	Non ammesso/a
2	ARRIGO GIULIANA	Ammesso/a
3	MICCICHÈ PASQUALE	Non ammesso/a

Ne consegue che i punteggi ottenuti dai candidati nella prova scritta sono quelli indicati nella tabella sottostante, pertanto la Commissione, ai sensi di quanto previsto dalla nota prot. n. 022-UE-2024 del 12/07/2024, ammette al colloquio la candidata ARRIGO GIULIANA essendo l'unico concorrente ad aver conseguito nella prova scritta un punteggio superiore a 30 punti:

	Punteggio prova scritta	Ammissione al colloquio
ARRIGO GIULIANA	60	Ammessa
DISTEFANO RAFFAELE	10,5	Non ammesso
MICCICHÈ PASQUALE	11,5	Non ammesso

A questo punto, il Segretario della Commissione provvede a trascrivere i punteggi ottenuti da ogni candidato a seguito di valutazione curriculare comparativa e di prova scritta in apposito foglio prestampato avente titolo "Elenco dei candidati ammessi al colloquio del 20/07/2024", invitando tutti i candidati a sottoscriverlo per presa visione; l'"Elenco dei candidati ammessi al colloquio del 20/07/2024" è allegato al presente verbale.

Alle ore 11:45 il Presidente informa i candidati che, come previsto dalla nota di indizione della procedura, lo svolgimento del colloquio avrà luogo alle ore 12:00 presso la stessa aula e pertanto dispone fino a tale ora una sospensione dei lavori della Commissione.

Svolgimento colloqui (seduta pubblica)

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 20 (venti) del mese di luglio, alle ore 12:00, presso la sede del GAL "Terra Barocca" ubicata a Modica (RG) in piazza Matteotti n. 8, nella sala riunioni, è presente la Commissione interna di valutazione nominata con atto prot. n. 23/UE/2024 del 19/07/2024, così composta:

- Dott. Agr. Occhipinti Salvatore (Direttore del GAL),
- Dott. Ignaccolo Salvatore (Responsabile amministrativo-finanziario del GAL),
- Dott. Tumino Simone (Segretario amministrativo del GAL).

Il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta per lo svolgimento del colloquio nell'ambito della procedura selettiva di cui in epigrafe, consentendo l'accesso in sala al pubblico.

Si dà atto che sono presenti i candidati Distefano Raffaele, Arrigo Giuliana e Miccichè Pasquale.

Il Presidente preliminarmente rende noto che la Commissione, ai fini dello svolgimento del colloquio, ha predisposto in odierna seduta riservata n. 4 (quattro) set di domande rispettivamente contrassegnati con le lettere "A", "B", "C" e "D", ciascuno dei quali composto da quattro domande, da sottoporre ad estrazione dei candidati; il Segretario provvede quindi a disporre sul tavolo della Commissione tali set di domande in buste separate affinché i candidati, al momento del proprio turno, possano sceglierne uno.

Alle ore 12:15 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata ARRIGO GIULIANA che, sedutasi innanzi alla Commissione, procede all'estrazione delle domande oggetto di colloquio; il set estratto dalla candidata è quello contrassegnato con la lettera "B", che viene dalla stessa controfirmato ed allegato al presente verbale.

Il colloquio della candidata ARRIGO GIULIANA termina alle ore 12:40.

Non essendovi altri candidati ammessi al colloquio, il Segretario procede ad apporre sui set non estratti la dicitura "non estratto" e il Presidente dichiara conclusa alle ore 12:44 la sessione di colloqui invitando tutti i candidati ad abbandonare l'aula onde consentire alla Commissione il prosieguo dei lavori.

Valutazione colloqui e stesura graduatoria finale (seduta riservata)

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 20 (venti) del mese di luglio, alle ore 12:47, presso la sede del GAL "Terra Barocca" ubicata a Modica (RG) in piazza Matteotti n. 8, nella sala riunioni, è presente in seduta riservata la Commissione interna di valutazione nominata con atto prot. n. 23/UE/2024 del 19/07/2024, così composta:

- Dott. Agr. Occhipinti Salvatore (Direttore del GAL),
- Dott. Ignaccolo Salvatore (Responsabile amministrativo-finanziario del GAL),
- Dott. Tumino Simone (Segretario amministrativo del GAL).

La Commissione provvede ad assegnare al colloquio della candidata ARRIGO GIULIANA il punteggio di 18 punti e alla compilazione della seguente graduatoria finale ricapitolando in essa i punteggi conseguiti dai candidati a seguito di valutazione curriculare, prova scritta e colloquio; la graduatoria finale è stampata su foglio separato, che viene sottoscritto dai membri della Commissione ed allegato al presente verbale:

	Punteggio valutazione curriculare	Punteggio prova scritta	Ammissione al colloquio	Punteggio colloquio	Punteggio totale
ARRIGO GIULIANA	14	60	Ammessa	18	92
DISTEFANO RAFFAELE	14	10,5	Non ammesso	-	Non idoneo
MICCICHÈ PASQUALE	14	11,5	Non ammesso	-	Non idoneo

Il Presidente dispone quindi l'archiviazione agli atti di segreteria di tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva di cui in epigrafe, ai fini dell'approvazione da parte dell'organo amministrativo e per i successivi adempimenti di pubblicità e trasparenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi membri.

Sono allegati al presente verbale per costituirne parte integrante ed essenziale:

- Prova scritta del 20 luglio 2024;
- Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
- Quattro set di domande "A", "B", "C" e "D";
- Prova scritta del 20 luglio 2024 - Foglio firme delle presenze;
- Elenco dei candidati ammessi alla prova scritta del 20/07/2024;
- Elenco dei candidati ammessi al colloquio del 20/07/2024;





Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1
Intervento 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" - C.U.P. G69I23002280006



- Set estratto dalla candidata ARRIGO GIULIANA;
- Graduatoria finale.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale.

Il Presidente dichiara conclusi i lavori della Commissione e la seduta viene tolta alle ore 13:45.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Ignaccolo Salvatore
Presidente

Dott. Agr. Occhipinti Salvatore
Membro

Dott. Tumino Simone
Membro segretario verbalizzante

Prova scritta del 20 luglio 2024

1) Come è denominato il sistema informatico sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato per supportare le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR?

2) A quale missione e componente del PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza) afferisce l'intervento 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale"?

- ☐ Missione M1 - Componente C1
- ☐ Missione M1 - Componente C7
- ☐ Missione M1 - Componente C2

3) Quale tra i seguenti non è un obiettivo generale della misura 1.7.2 del PNRR?

- ☐ Favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie
- ☐ Incentivare l'uso dei servizi online (pubblici e privati) semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione
- ☐ Accrescere il *digital divide* culturale secondo il modello europeo DigComp
- ☐ Promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva

4) Ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 qual è l'Amministrazione titolare dell'intervento 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" del PNRR?

- ☐ Ministero dello sviluppo economico
- ☐ Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale
- ☐ Ministro per la Pubblica Amministrazione
- ☐ Ministero del lavoro e delle politiche sociali

5) Quale tra i seguenti obiettivi misurabili non rappresenta un target assegnato alla Regione Siciliana per la Misura 1.7.2 del PNRR?

- ☐ Attivare sul territorio regionale almeno 302 punti di facilitazione digitale entro il 31/12/2024
- ☐ Individuare almeno 408 facilitatori digitali da dislocare sul territorio regionale per l'erogazione dei servizi formativi e di assistenza ai cittadini entro il 30/09/2024
- ☐ Raggiungere, mediante i servizi dei punti di facilitazione digitale, almeno 239.000 cittadini entro il 31/12/2025

6) Quale tra i seguenti enti riveste il ruolo di "Soggetto Attuatore" della misura 1.7.2 del PNRR sul territorio regionale siciliano?

- ☐ I GAL (Gruppi di Azione Locale) finanziati a valere sui fondi della misura 1.7.2 del PNRR
- ☐ La Regione Siciliana
- ☐ Il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale
- ☐ Il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri

7) Quanti sono i GAL (Gruppi di Azione Locale) della Regione Siciliana finanziati a valere sui fondi della misura 1.7.2 del PNRR?

- ☐ Meno di 16
- ☐ 16
- ☐ 17
- ☐ Più di 17

8) In che data il GAL Terra Barocca ha sottoscritto digitalmente l'Accordo per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del PNRR con la Regione Siciliana?

9) Qual è il provvedimento regionale di concessione del finanziamento in favore del GAL Terra Barocca a valere sui fondi della Misura 1.7.2 del PNRR, pubblicato sul portale istituzionale della Regione Siciliana?

- ☐ D.D.S. n. 683 del 13/06/2024 del Dipartimento regionale della Formazione professionale
- ☐ D.D.S. n. 683 del 13/06/2024 del Dipartimento regionale dell'agricoltura
- ☐ D.D.S. n. 683 del 13/06/2024 del Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

10) A quanto ammonta il finanziamento regionale concesso al GAL Terra Barocca a valere sui fondi della Misura 1.7.2 del PNRR?

Euro

11) Quale tra le seguenti voci di spesa non è coperta dal finanziamento regionale a valere sui fondi della Misura 1.7.2 del PNRR?

- ☐ Servizi di formazione in presenza oppure online
- ☐ Acquisto di attrezzature e/o dotazioni tecnologiche
- ☐ Servizi di digitalizzazione documentale
- ☐ Attività di comunicazione e organizzazione di eventi formativi



12) Qual è il "target cittadini" assegnato al GAL Terra Barocca in attuazione della misura 1.7.2 del PNRR?

- ☐ Raggiungere, mediante i servizi dei punti di facilitazione digitale, almeno 10.200 cittadini entro il 31 dicembre 2025
- ☐ Raggiungere, mediante i servizi dei punti di facilitazione digitale, almeno 11.200 cittadini entro il 31 dicembre 2025
- ☐ Raggiungere, mediante i servizi dei punti di facilitazione digitale, almeno 12.200 cittadini entro il 31 dicembre 2025
- ☐ Raggiungere, mediante i servizi dei punti di facilitazione digitale, almeno 13.200 cittadini entro il 31 dicembre 2025

13) Qual è il termine temporale assegnato al GAL Terra Barocca entro cui conseguire il 60% del "target cittadini" in attuazione della misura 1.7.2 del PNRR?

- ☐ Entro il 31 dicembre 2024
- ☐ Entro il 28 febbraio 2025
- ☐ Entro il 30 aprile 2025
- ☐ Entro il 30 giugno 2025

14) Quanti sono i punti di facilitazione digitale che il GAL Terra Barocca dovrà attivare entro il 31/12/2024 in attuazione della misura 1.7.2 del PNRR?

- ☐ 10
- ☐ 12
- ☐ 14
- ☐ 15

15) Quali sono i Comuni che compongono l'area territoriale di competenza del GAL Terra Barocca ai fini dell'attuazione della misura 1.7.2 del PNRR?

- ☐ Ispica, Modica, Scicli, Ragusa e Santa Croce Camerina
- ☐ Ispica, Modica, Scicli, Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana e Chiaramonte Gulfi
- ☐ Ispica, Modica, Scicli, Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana e Monterosso Almo

16) Ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Reg. UE 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, attraverso quali elementi i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità?

- ☐ Attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - Piano nazionale di Ripresa e Resilienza»
- ☐ Attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU»
- ☐ Attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - Fondo Sociale Europeo»

17) Secondo il piano operativo regionale per la realizzazione della Misura 1.7.2 del PNRR (approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 588 del 16 dicembre 2022), quale tra le seguenti affermazioni relative ai punti di facilitazione digitale non è corretta?

- ☐ Ciascun punto di facilitazione deve essere strutturato in modo da non essere strettamente collegato con gli altri punti di facilitazione dislocati sul territorio
- ☐ Ciascun punto di facilitazione digitale deve disporre di una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 30 Mbps)
- ☐ Ciascun punto di facilitazione deve essere dotato di almeno due postazioni (anche mobili) e di un computer per facilitatore attivo nella sede di facilitazione, dotato di videocamera, microfono e con possibilità di accesso a un dispositivo per la stampa e la scansione
- ☐ I punti di facilitazione digitale concorreranno all'attivazione a livello nazionale della Rete di punti e servizi di facilitazione digitale, la cui mappa sarà accessibile dal sito web di Repubblica Digitale

18) Come è denominato il sistema informatico per la gestione e il monitoraggio dei servizi di facilitazione e formazione digitali messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR?

19) Quale tra le seguenti affermazioni relative ai facilitatori digitali per la misura 1.7.2 del PNRR non è corretta?

- ☐ I facilitatori digitali devono adoperarsi per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo delle nuove tecnologie
- ☐ Spetta ai facilitatori digitali la registrazione dei cittadini appartenenti alla fascia di età 14-64 anni raggiunti dai servizi di facilitazione
- ☐ Il ruolo del facilitatore digitale è di guida nella verifica dei fabbisogni di competenza individuali
- ☐ Il ruolo del facilitatore digitale è di guida nella partecipazione alle attività che caratterizzano il punto di facilitazione digitale

20) Ai sensi dell'art. 1 dell'Accordo sottoscritto con la Regione Siciliana per la realizzazione della misura 1.7.2 del PNRR, qual è la specifica responsabilità assegnata al Coordinatore dei facilitatori digitali?

- ☐ Individuare le esigenze dei singoli cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali e di Internet in generale, e fornire loro supporto e orientamento
- ☐ Rendicontare le spese sostenute attraverso il sistema informatico per la gestione e il monitoraggio dei servizi di facilitazione e formazione digitali
- ☐ Controllare la qualità/quantità dei servizi erogati e dei target raggiunti anche attraverso l'utilizzo del sistema di monitoraggio nazionale



Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali

Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta

Consegna buste e altro materiale

Un membro della Commissione di valutazione, una volta identificati e fatti accomodare tutti i candidati ammessi alla prova scritta, consegnerà ad ogni candidato/a:

- a) n. 1 busta grande,
 - b) n. 1 scheda anagrafica (da compilare esclusivamente con i dati richiesti),
 - c) n. 1 busta piccola (nella quale andrà inserita la scheda anagrafica compilata),
 - d) n. 1 colla stick,
 - e) n. 1 penna di colore nero,
- e inviterà tutti i candidati a:

- compilare la scheda anagrafica, scrivendo nome, cognome, luogo e data di nascita,
- riporre la scheda anagrafica all'interno della busta piccola,
- chiudere la busta piccola utilizzando la colla messa a disposizione
- e inserire la busta piccola all'interno di quella grande.

Consegna e svolgimento della prova scritta

Una volta espletate le operazioni di cui sopra, un membro della Commissione distribuirà ad ogni candidato/a la prova scritta unica. I candidati potranno iniziare a rispondere ai quesiti della prova scritta solo dopo che tutti ne avranno ricevuto copia e solo quando la Commissione darà il segnale di inizio prova.

La prova scritta è composta da n. **20 quesiti**, dei quali n. **16 a risposta multipla** e n. **4 a risposta univoca**, che occupano ambo le facciate di un foglio A3.

Ciascun quesito a risposta multipla consisterà in una domanda seguita da tre o quattro risposte, delle quali solo una esatta; per tali quesiti il candidato dovrà tracciare una croce all'interno della casella corrispondente alla risposta ritenuta esatta e tenendo presente che è possibile contrassegnare una sola risposta.

Per i quesiti a risposta univoca, la risposta richiesta è breve e la sola che possa essere considerata come corretta; il candidato dovrà scrivere la risposta ritenuta esatta in carattere stampato maiuscolo nel riquadro appositamente creato.

A ciascuna risposta corretta saranno assegnati **3 punti**; ad ogni risposta non data (omessa) sarà attribuito un punteggio pari a **0 punti**; a ciascuna risposta errata o plurima sarà assegnato un punteggio pari a **-0,5 punti**.

Non sono ammesse correzioni di risposte scritte già apposte dal candidato, in tal caso sarà assegnato un punteggio pari a **-0,5 punti**; pertanto si invitano i candidati a ponderare con attenzione la risposta prima di barrare la casella o di scrivere nei riquadri appositamente creati.

La prova scritta sarà valutata con un punteggio massimo di 60 punti; saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio superiore a 30 punti.

Il tempo assegnato per l'espletamento della prova scritta è fissato dalla Commissione in (quarantacinque) **45 minuti**, che verrà calcolato a partire dal segnale di inizio prova dato dalla Commissione.

Durante lo svolgimento della prova scritta nessuno/a candidato/a potrà assentarsi dall'aula; i candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione.

Ritiro delle buste

Al termine della prova i candidati dovranno inserire nella busta grande la prova scritta e accertarsi di avere precedentemente inserito la busta piccola contenente la scheda anagrafica.

Il/la candidato/a deve inoltre assicurarsi di consegnare la busta perfettamente chiusa utilizzando l'apposito lembo autoadesivo.

Non è ammessa la consegna anticipata.

I candidati saranno invitati dalla Commissione ad alzarsi uno alla volta, per la consegna della busta; all'atto della consegna il candidato/a verrà invitato/a a firmare l'uscita sul Foglio firme delle presenze.

Misura 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del PNRR - C.U.P. G69I23002280006
Procedura di selezione per incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali

COLLOQUIO DEL 20 LUGLIO 2024

A

1) In relazione all'incarico oggetto di affidamento, qual è la sua disponibilità lavorativa e perché dovremmo scegliere lei?

(Capacità di coordinamento)

2) Che cosa ne pensa delle riunioni?

(Teamworking)

**3) Ha l'impressione che il lavoro di uno dei membri del suo team (di cui è responsabile) non sia di buona qualità e pensa che avrebbe potuto fare di meglio.
Come gestisce la situazione?**

(Problem solving)

4) Come descriverebbe le sue capacità di problem solving?

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Misura 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del PNRR - C.U.P. G69I23002280006
Procedura di selezione per incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali

COLLOQUIO DEL 20 LUGLIO 2024

B

1) In relazione all'incarico oggetto di affidamento, qual è la sua disponibilità lavorativa e perché dovremmo scegliere lei?

(Capacità di coordinamento)

2) Cosa intende fare per indirizzare i suoi collaboratori verso gli obiettivi di progetto?

(Teamworking)

3) Quali sono, secondo Lei, i modi migliori per comunicare all'interno di un team?

(Problem solving)

4) Quando affronta un problema che richiede un'azione, di solito interviene subito o si prende un momento per valutare attentamente la situazione?



Misura 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del PNRR - C.U.P. G69I23002280006
Procedura di selezione per incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali

COLLOQUIO DEL 20 LUGLIO 2024

C

1) In relazione all'incarico oggetto di affidamento, qual è la sua disponibilità lavorativa e perché dovremmo scegliere lei?

(Capacità di coordinamento)

2) Come intende controllare le prestazioni dei membri del suo team (di cui è responsabile)?

(Teamworking)

3) Cosa significa per lei lavorare in team?

(Problem solving)

4) Quando incontra un nuovo problema (mai affrontato prima) cosa fa per risolverlo?

The block contains three handwritten signatures in black ink. The top signature is a large, stylized 'C' with a loop. Below it are two smaller, more fluid signatures, one of which appears to start with 'for'.

Misura 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del PNRR - C.U.P. G69I23002280006
Procedura di selezione per incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali

COLLOQUIO DEL 20 LUGLIO 2024

D

1) In relazione all'incarico oggetto di affidamento, qual è la sua disponibilità lavorativa e perché dovremmo scegliere lei?

(Capacità di coordinamento)

2) Quali strumenti o tecniche intende impiegare per coordinare i membri del suo team (di cui è responsabile)?

(Teamworking)

3) Ci racconti una delle sue esperienze lavorative in team e qual è stato il suo contributo.

(Problem solving)

4) Come fa a sapere quando affrontare il problema da solo o chiedere aiuto?

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by a series of loops and a final flourish.

Piano Nazionale Resilienza e Recupero (PNRR)
MISURA 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE"

Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali (C.U.P. G69I23002280006)

PROVA SCRITTA DEL 20 LUGLIO 2024

Foglio firme delle presenze

Modica, li 20/07/2024

	Identificazione a mezzo	Ora	Firma
ARRIGO GIULIANA	C.I. CA6860450 DEL 05/06/2024 VAL 19/09/2033	9:28	<i>Giuliana Arrigo</i>
	Uscita	10:20	<i>Giuliana Arrigo</i>
DISTEFANO RAFFAELE	C.I. AV4673133 DEL 10/12/2015 VAL 18/08/2026	9:29	<i>Raffaele Distefano</i>
	Uscita	10:20	<i>Raffaele Distefano</i>
MICCICHÈ PASQUALE	C.I. CA90708CA DEL 21.08.2018 VAL 23/09/2028	9:31	<i>Pasquale Micciché</i>
	Uscita	10:21	<i>Pasquale Micciché</i>

[Signature]

Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali (C.U.P. G69I23002280006)

Elenco dei candidati ammessi alla prova scritta del 20/07/2024

Modica, li 20/07/2024

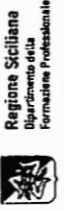
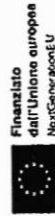
	Ammesso/a	Punteggio assegnato a seguito di valutazione curriculare	Firma per presa visione del presente elenco prima dell'effettuazione della prova scritta
Arrigo Giuliana	Ammessa	14	<i>Giuliana Arrigo</i>
Corallo Simona	-		
Distefano Raffaele	Ammesso	14	<i>Raffaele Distefano</i>
Impoco Valentina	-		
Miccichè Pasquale	Ammesso	14	<i>Pasquale Micciché</i>
Occhipinti Andrea	-		
Puglisi Elisa	-		
Tasca Samuel	-		
Zocco Amelia	-		

[Handwritten signature]



Piano Nazionale Resilienza e Recupero (PNRR)

MISURA 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE"



Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali (C.U.P. G69I23002280006)

Elenco dei candidati ammessi al colloquio del 20/07/2024

	Punteggio valutazione curriculare	Punteggio prova scritta	Ammissione al colloquio ⁽¹⁾	Firma per presa visione del presente elenco prima dello svolgimento dei colloqui
ARRIGO GIULIANA	14	60	AMMESSA	
DISTEFANO RAFFAELE	14	10,5	NON AMMESSO	
MICCICHÈ PASQUALE	14	11,5	NON AMMESSO	

⁽¹⁾ Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno conseguito nella prova scritta un punteggio superiore a 30 punti.

Modica, li 20/07/2024

Misura 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" del PNRR - C.U.P. G69I23002280006
Procedura di selezione per incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali

COLLOQUIO DEL 20 LUGLIO 2024

B

1) In relazione all'incarico oggetto di affidamento, qual è la sua disponibilità lavorativa e perché dovremmo scegliere lei?

(Capacità di coordinamento)

2) Cosa intende fare per indirizzare i suoi collaboratori verso gli obiettivi di progetto?

(Teamworking)

3) Quali sono, secondo Lei, i modi migliori per comunicare all'interno di un team?

(Problem solving)

4) Quando affronta un problema che richiede un'azione, di solito interviene subito o si prende un momento per valutare attentamente la situazione?



Luca Anzo



Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore dei facilitatori digitali (C.U.P. G69I23002280006)

Graduatoria finale

	Punteggio valutazione curriculare	Punteggio prova scritta	Ammissione al colloquio ⁽¹⁾	Punteggio colloquio	Punteggio totale
ARRIGO GIULIANA	14	60	AMMESSA	18	92
DISTEFANO RAFFAELE	14	10,5	NON AMMESSO	-	Non idoneo
MICCICHÈ PASQUALE	14	11,5	NON AMMESSO	-	Non idoneo

[Handwritten signature]

