

**INTERVENTO SRG06 - LEADER –  
ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE**

**Tipo di intervento: COOP (77) - Cooperazione**



PIANO DI AZIONE

*“Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco”*

SOTTO-INTERVENTO B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale  
(articolata in due operazioni: B.1 - Gestione; B.2 - Animazione e comunicazione).

AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE DI N.1 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.05.2026

Il Rappresentante legale  
*Dott.ssa Maria Monisteri Caschetto*



## **IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRA BAROCCA**

**VISTO** il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili ai fondi europei e, in particolare, il Capo II relativo allo sviluppo territoriale, nonché gli articoli 31, 32, 33 e 34 in materia di sviluppo locale di tipo partecipativo e Gruppi di Azione Locale;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai Piani Strategici della PAC, finanziati dal FEAGA e dal FEASR, e, in particolare, l'articolo 77 relativo agli interventi di cooperazione;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, relativo al finanziamento, alla gestione e al monitoraggio della politica agricola comune;

**VISTO** il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022, come successivamente modificato con decisione C(2026) 745 del 11 febbraio 2026;

**VISTO** il Complemento per lo Sviluppo Rurale della Regione Siciliana al Piano Strategico della PAC 2023-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 149 del 30 marzo 2023, quale documento attuativo regionale del Piano stesso, come successivamente modificato con Rev. Settembre 2024;

**VISTE** le Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027, approvate con D.D.G. n. 3933 del 31 agosto 2023;

**VISTO** il bando relativo all'accesso all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", comprendente il sostegno al sotto-intervento A "Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" e al sotto-intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale", approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12 ottobre 2023;

**VISTO** il D.R.S. n. 5614 dell'8 novembre 2023, con il quale è stata approvata la graduatoria regionale provvisoria delle domande di sostegno ricevibili e ammissibili relative al bando pubblico dell'intervento SRG06;

**VISTO** il D.R.S. n. 6408 del 1° dicembre 2023, con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei GAL beneficiari dell'intervento SRG06 per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo, comprensive del sotto-intervento A e del sotto-intervento B;

**VISTA** la nota di ripartizione della dotazione finanziaria prot. n. 192230 del 4 dicembre 2023, a firma dell'Autorità di Gestione;

**VISTA** la Convenzione tra AGEA e Regione Siciliana per la programmazione 2023-2027, approvata con D.D.G. n. 5540 del 29 luglio 2024;

**VISTO** il D.D.G. n. 9984 del 17 dicembre 2024, con il quale è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Siciliana e i GAL, finalizzato a disciplinare i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari, gli adempimenti, gli obblighi e ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale;

**VISTA** la Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL Terra Barocca S.C.A.R.L., firmata digitalmente in data 23 dicembre 2024;

**VISTO** il D.D.G. n. 2462 del 13 marzo 2025, con il quale è stato approvato il Piano di Azione Locale della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco" del GAL Terra Barocca S.C.A.R.L., per il periodo di programmazione 2023-2027;

**VISTO** il Piano finanziario del Piano di Azione Locale approvato con il medesimo D.D.G. n. 2462 del 13 marzo 2025, che prevede una spesa pubblica totale pari a € 3.117.612,15, suddivisa in € 2.431.737,48 per il sostegno al sotto-intervento A ed € 685.874,67 per il sostegno al sotto-intervento B;



**VISTO** il sotto-intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”, articolato nelle attività di gestione, animazione e comunicazione funzionali alla corretta attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;

**VISTO** lo Statuto e il Regolamento interno del GAL Terra Barocca S.C.A.R.L.;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Terra Barocca S.C.A.R.L. del 26.05.2026, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso ed è stata autorizzata la relativa pubblicazione;

**CONSIDERATO** che lo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo è attuato dai Gruppi di Azione Locale, costituiti da soggetti pubblici e privati rappresentativi degli interessi socio-economici del territorio, secondo un modello di partenariato pubblico-privato finalizzato alla progettazione, gestione e attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale;

**CONSIDERATO** che il GAL Terra Barocca S.C.A.R.L. è stato selezionato nell’ambito dell’intervento SRG06 per l’attuazione della propria Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata “Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco”;

**CONSIDERATO** che la Strategia del GAL Terra Barocca è finalizzata alla valorizzazione integrata del territorio, delle identità locali, del patrimonio rurale, culturale, paesaggistico, produttivo e turistico dell’area di riferimento, in coerenza con gli obiettivi del PSP 2023-2027 e del CSR Sicilia;

**CONSIDERATO** che, per la corretta attuazione del Piano di Azione Locale, il GAL è tenuto a garantire un’adeguata capacità amministrativa, tecnica, gestionale e finanziaria, nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili;

**CONSIDERATO** che la Convenzione sottoscritta con la Regione Siciliana disciplina gli obblighi del GAL in ordine all’attuazione della Strategia, alla gestione delle risorse assegnate, al rispetto delle procedure, alla separazione delle funzioni, alla trasparenza, alla pubblicità e alla corretta gestione amministrativa degli interventi;

**CONSIDERATO** che il presente avviso si inserisce nell’ambito delle attività necessarie all’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL Terra Barocca e del relativo Piano di Azione Locale;

**CONSIDERATA** la nota prot. n. 102243 del 19.05.2026 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura - Servizio 3° concernente: “*Programmazione PSP 2023-27 – Intervento SRG06 – Sotto-intervento B – Disposizioni integrative e chiarimenti definitivi sulla gestione del personale e sull’eleggibilità delle spese*”;

**RITENUTO** necessario procedere, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Terra Barocca S.C.A.R.L. del 26.05.2026, alla pubblicazione del presente avviso, al fine di garantire la corretta, efficace e tempestiva attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata “Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco”;

**RITENUTO** opportuno assicurare che la procedura sia svolta nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e prevenzione dei conflitti di interesse;

**RITENUTO** pertanto di procedere all’indizione del presente avviso pubblico.

### **PUBBLICA**

in attuazione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.05.2026, il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante procedura di evidenza pubblica, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Segreteria amministrativa**, per lo svolgimento delle attività correlate all’attuazione del Piano di Azione “*Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco*” ai sensi del “**BANDO PER L’ACCESSO ALL’INTERVENTO SRG06 LEADER ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE**”.

## Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Terra Barocca (di seguito denominato GAL Terra Barocca), con sede legale in Modica (RG) Piazza Matteotti n.8, intende procedere alla selezione del personale per la costituzione dell'Ufficio di Piano, per l'attuazione del proprio Piano di Azione denominato “*Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco*”, con l'obiettivo di garantire, nel rispetto della separazione delle funzioni, l'espletamento delle seguenti attività:

- attività di supporto tecnico e di segreteria al Consiglio di Amministrazione;
- supporto tecnico alle attività svolte sia direttamente dal GAL che dai beneficiari finali/soggetti attuatori;
- segreteria operativa;
- gestione contabile e amministrativa;
- servizi per l'istruttoria dei progetti e l'accertamento della regolare esecuzione degli stessi;
- controlli e verifiche sulle attività/iniziativa realizzate dai beneficiari e sull'ammissibilità dei contributi;
- monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei Programmi e dei Progetti;
- partecipazione al processo di autovalutazione-valutazione;
- animazione socioeconomica e sensibilizzazione territoriale;
- supporto tecnico per l'azione di governance a livello locale;
- cura delle relazioni e degli adempimenti di raccordo con gli Uffici preposti all'attuazione e al controllo del Piano di Azione del GAL;
- verifica del continuo rispetto delle vigenti politiche comunitarie, nazionali e regionali e nello specifico delle regole della concorrenza, delle gare di appalto e della tutela dell'ambiente e dei beni culturali, delle pari opportunità;
- attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- attività di progettazione a valere sui fondi comunitari, nazionali e regionali.

L'ufficio di piano dovrà comprendere una pluralità di competenze e figure professionali al fine di garantire, considerata la complessità dei campi di intervento, la più completa articolazione del gruppo di lavoro in relazione alle molteplici attività da svolgere.

Nello specifico il presente avviso pubblico ha la finalità di definire l'iter per la selezione comparativa, tramite procedura valutativa per titoli e colloquio, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Segreteria amministrativa**.

## Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è:

### ➤ **Segreteria amministrativa**

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico:

- 1) attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- 2) gestire il protocollo della corrispondenza;
- 3) creare un archivio della documentazione raccolta;
- 4) creare una banca dati degli atti gestiti;
- 5) gestire il funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature;
- 6) gestire la corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- 7) tenere l'agenda del residente, del Responsabile di Piano e degli organi del GAL;
- 8) svolgere ogni altra attività inerente la funzione ricoperta;

- 9) supporto all'attività tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria del GAL Terra Barocca;
- 10) predisposizione di scorpori di documenti contabili;
- 11) tenuta dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali;
- 12) redazione ed invio delle convocazioni del CdA e dell'Assemblea dei soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi.

Si precisa inoltre che:

- ✓ Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL Terra Barocca;
- ✓ Il personale a cui è affidata la Segreteria amministrativa, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere;
- ✓ L'incarico viene espletato in stretta collaborazione con il Responsabile Amministrativo e Finanziario ed il Responsabile di Piano che forniscono le necessarie indicazioni programmatiche.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

Vista la natura e l'oggetto dell'incarico, il presente avviso è rivolto alla individuazione di un professionista di comprovata esperienza e competenza nel campo dello sviluppo di sistemi rurali e di gestione e governo di piani/progetti complessi e multitematici, sostenuti da finanziamenti pubblici che sottendono il rispetto di precise e sovraordinate disposizioni tecniche e amministrative.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del GAL Terra Barocca, siano in possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati.

Si evidenzia che i requisiti specifici dovranno essere obbligatoriamente desumibili dal CV presentato, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il proprio *curriculum vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo punto. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione della candidatura dalla selezione.

Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

#### **Requisiti generali di ammissibilità:**

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 67 anni;

- Disponibilità a svolgere per il GAL Terra Barocca un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto di lavoro subordinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

#### **Requisiti specifici professionali desumibili dal CV:**

- Possesso di una laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale), o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero. Sono espressamente escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti (piani/programmi) finanziati con risorse europee, nazionali e regionali attinenti allo sviluppo territoriale.

Si precisa che:

- ✓ i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del GAL Terra Barocca [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com);
- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- ✓ il possesso dei requisiti, generali e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'all. A, ed il *proprio curriculum vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- ✓ la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 46 e 47), utilizzando il modello allegato "A" al presente bando;
- 2) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- 3) dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, con firma autografa. Lo stesso deve:
  - essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
  - essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
  - riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
  - contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 101/2018;
- 4) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro) debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- 5) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- 6) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nel medesimo allegato “A” il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all’art. 3 del presente bando.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà l’esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare – pena l’esclusione - il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 101/2018.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido comporterà l’esclusione dalla selezione.

**Ciascun/a candidato/a potrà partecipare alla selezione per uno solo dei seguenti profili professionali, pena l’esclusione: Direttore-Responsabile di Piano, Responsabile Amministrativo e Finanziario, Segreteria amministrativa, Responsabile Tecnico delle Misure-Progettista, Istruttore-Animatore.**

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di partecipazione, come sopra composta, dovrà pervenire via PEC all’indirizzo [avvisigalterrabarocca@pec.it](mailto:avvisigalterrabarocca@pec.it) **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 giugno 2026.**

È necessario:

- nell’oggetto della PEC, riportare la seguente dicitura “**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**”,
- nel corpo della mail, indicare: dati anagrafici, indirizzo e recapito telefonico del mittente.

La domanda di partecipazione, spedita mezzo PEC, deve essere inviata con allegato file compresso ZIP/RAR, **il file non può avere una dimensione superiore a 2Mb**; le mail di dimensioni maggiori non verranno aperte.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mezzo fax, o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicati nel presente.

L’invio e l’integrità della PEC sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti.

Il mancato invio della suddetta PEC, nelle modalità sopra descritte, comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il GAL esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

L’Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l’esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

L’Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

### **Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all’art. 3 avverrà sulla base della valutazione del *curriculum vitae et studiorum* nonché degli eventuali documenti allegati e degli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, la quale procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti scelti dal Consiglio di Amministrazione fra i dirigenti e/o funzionari amministrativi dei Comuni soci del GAL.

In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il Presidente del CdA provvederà alla loro sostituzione con altro membro avente il medesimo profilo professionale di quello sostituito, al fine di non accumulare ritardi nella fase selezione.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal *curriculum vitae et studiorum* e da eventuali documenti presentati.

Saranno dichiarate irricevibili:

- le istanze pervenute oltre il termine perentorio, o in modalità non conforme a quanto stabilito al precedente art. 4;
- le istanze prive, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata all'art. 4.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza del *curriculum vitae et studiorum* e/o della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta;
- la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 101/2018;
- il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 3.

La commissione comporrà poi la lista delle candidature ritenute ammissibili.

Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai *curricula* dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati al successivo art. 6.

**Si precisa che il *curriculum vitae et studiorum* dovrà riportare in maniera compiuta ed adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo art. 6.**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti.

L'elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web del GAL Terra Barocca [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com), almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento dello stesso e ne sarà data comunicazione individuale ai candidati, mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo PEC da ciascuno di essi dichiarato nella domanda di partecipazione.

Considerato che, ai sensi e per gli effetti della prefata nota prot. n. 102243 del 19.05.2026 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 3°, la procedura di selezione pubblica del

personale della struttura tecnica del GAL deve concludersi entro il 30 giugno 2026, si avvisano i candidati che i colloqui si svolgeranno presumibilmente nei **giorni 24, 25, 26 o 27 giugno 2026**. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

### Articolo 6 – Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, imputabile secondo la tabella seguente:

CRITERI	PUNTEGGIO SPECIFICO	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO
<b>1. Valutazione titoli e curriculum</b>		<b>70</b>
<b>Votazione di laurea (laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante DM 509/1999)</b>		
110 e lode	12	<b>12</b>
da 106 a 110	11	
da 91 a 105	10	
inferiore a 90	9	
<b>Titolo di studio pertinente con la professione richiesta</b>		
Discipline tecnico-economiche	3	<b>3</b>
Discipline giuridiche	1	
<b>Esperienza professionale specifica di lavoro con funzione di Segreteria amministrativa nell'ambito di un GAL (1 punto per ogni intero mese di esperienza certificabile)</b> <i>(*) <u>punteggio ottenibile solo se esperienza non valutata in altri criteri di valutazione</u></i>		<b>20</b>
<b>Esperienza lavorativa con funzioni impiegate in attività di segreteria e/o amministrativo-contabili e/o similari in ambiti diversi dal GAL (0,5 punti per ogni mese di esperienza certificabile)</b> <i>(*) <u>punteggio ottenibile solo se esperienza non valutata in altri criteri di valutazione</u></i>		<b>12</b>
<b>Esperienza professionale specifica di lavoro nell'ambito di progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito del FEASR e/o P.I.C. LEADER (P.I.C. e/o PSR)</b>		<b>3</b>
<b>Esperienza lavorativa in attività di gestione e rendicontazione nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali (0,5 punti per ogni mese di esperienza certificabile)</b> <i>(*) <u>punteggio ottenibile solo se esperienza non valutata in altri criteri di valutazione</u></i>		<b>8</b>
<b>Esperienza lavorativa presso GAL, con funzioni diverse dalla segreteria amministrativa nei periodi di programmazione 2007/2013 e/o 2014/2022, in progetti finanziati con fondi FEARS, FESR e PNRR (3 punti per ogni esperienza)</b> <i>(*) <u>punteggio ottenibile solo se esperienza non valutata in altri criteri di valutazione</u></i>		<b>6</b>

<b>Conoscenza degli strumenti informatici da dimostrare con specifica certificazione (EIPASS almeno 7 moduli e/o USER e/o ECDL, ecc)</b>	<b>6</b>															
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 70</b>															
<b>2. Valutazione colloquio</b>	<b>30</b>															
<p>Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale.</p> <p>Al candidato verrà quindi richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti. Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati ad esercitare la funzione anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini.</p> <p>Materie generali di colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approccio Leader e alla programmazione PSP Sicilia 2023 -2027;</li> <li>- Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali;</li> <li>- Disposizioni attuative e procedurali generali PSP Sicilia 2023-2027;</li> <li>- Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative;</li> <li>- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;</li> <li>- Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale <i>"Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco"</i>;</li> <li>- Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati;</li> <li>- Conoscenza delle attività di Segreteria amministrativa.</li> </ul> <p><b>Gradi di giudizio:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Fascia</th> <th style="text-align: center;">Punteggio</th> <th style="text-align: center;">Livello</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0-14</td> <td style="text-align: center;">Scarso</td> <td style="text-align: center;">Non adeguato</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15-20</td> <td style="text-align: center;">Mediocre</td> <td style="text-align: center;">Sufficiente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">21-26</td> <td style="text-align: center;">Buono</td> <td style="text-align: center;">Adeguato</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">27-30</td> <td style="text-align: center;">Ottimo</td> <td style="text-align: center;">Eccellente</td> </tr> </tbody> </table>	Fascia	Punteggio	Livello	0-14	Scarso	Non adeguato	15-20	Mediocre	Sufficiente	21-26	Buono	Adeguato	27-30	Ottimo	Eccellente	
Fascia	Punteggio	Livello														
0-14	Scarso	Non adeguato														
15-20	Mediocre	Sufficiente														
21-26	Buono	Adeguato														
27-30	Ottimo	Eccellente														
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 30</b>															
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>MAX 100</b>															

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dal colloquio. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

### **Articolo 7 – Formazione e pubblicazione della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per

ciascuno dei motivi di esclusione. Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui al punto precedente.

La stessa sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 70/100.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191, qualora due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al/la candidato/a idoneo/a che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione della graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web del GAL Terra Barocca [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Terra Barocca, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2029, salvo proroghe, e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Il GAL si riserva di attingere alla graduatoria degli idonei nel caso in cui, nel corso di attuazione del PAL si necessiti di ulteriori figure ad integrazione di quelle per cui il presente avviso è stato emanato.

### **Articolo 8 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico**

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici assegnati con D.D.G. 2461 del 13.03.2025 per l'attuazione della SSLTP "*Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco*", SOTTO-INTERVENTO B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale, INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE.

Il/la candidato/a vincitore/trice collocatisi in prima posizione nella graduatoria di merito approvata dal Consiglio di Amministrazione sarà informato individualmente, tramite PEC, mail o altro mezzo, dell'esito della selezione finale e sarà invitato alla stipula del contratto.

Il candidato dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il contratto sarà di natura privatistica, l'incarico potrà essere conferito:

- come prestazione professionale autonoma con partita IVA;
- mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

La forma contrattuale sarà definita d'intesa con il candidato selezionato nel rispetto della normativa vigente.

L'importo massimo riconoscibile per l'incarico resterà invariato indipendentemente dalla forma contrattuale prescelta dal candidato selezionato.

Il personale selezionato dovrà avere, nel rapporto con il GAL, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PAL, la cui scadenza massima è prevista per il 31/12/2029, salvo eventuali proroghe. In tal caso l'incarico potrà essere prorogato e sarà cura del C.d.A. stabilire le modalità e i termini del rinnovo.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso è stabilito sulla base dei parametri indicati dal bando SRG06 LEADER, approvato con DDG n. 3942/2023 del 31.08.2023, secondo i massimali previsti per le rispettive figure professionali. Tale compenso sarà commisurato all'impegno orario mensile previsto per la figura di riferimento, così come definito nel piano di riparto del sotto-intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" dell'Intervento SRG06.

### **Articolo 9 – Copertura finanziaria**

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente avviso sarà garantita da risorse assegnate con D.D.G. 2461 del 13.03.2025 per l'attuazione della SSLTP "*Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco*", SOTTO-INTERVENTO B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale, INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE.

Il compenso sarà stabilito entro i limiti previsti dalle LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 - LEADER – PSP IN SICILIA 2023-2027.

### **Articolo 10 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com) per un periodo minimo di quindici giorni naturali e consecutivi e sarà divulgato anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>.

### **Articolo 11 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.

Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del GAL Terra Barocca [www.galterrabarocca.com](http://www.galterrabarocca.com).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

La selezione di cui al presente procedimento avrà validità anche nel caso di partecipazione ad altri progetti ammessi a finanziamento con fondi comunitari e/o nazionale e/o regionali, e per i successivi cicli di programmazione, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del GAL Terra Barocca, dott.ssa Maria Monisteri Caschetto, è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al GAL Terra Barocca sino a 5 giorni prima la data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata alla casella PEC: [avvisigalterrabarocca@pec.it](mailto:avvisigalterrabarocca@pec.it).

### **Articolo 12 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti alla procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

FIRMATO

Il Rappresentante legale

*Dott.ssa Maria Monisteri Caschetto*

**ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA**  
**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

AL GAL TERRA BAROCCA SCARL  
PIAZZA MATTEOTTI 8  
97015 MODICA (RG)  
PEC: [avvisigalterrabarocca@pec.it](mailto:avvisigalterrabarocca@pec.it)

Il/La sottoscritto/ \_\_\_\_\_

avente recapito telefonico al numero \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

- Segreteria amministrativa

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato dispensato, decaduto o destituito dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

\_\_\_\_\_

(1) Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

- di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale, commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dal GAL Terra Barocca;
- di non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- di non avere in corso attività o incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- di non avere contenziosi in essere con il GAL Terra Barocca;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di possedere i seguenti titoli di studi e professionali: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al seguente albo o collegio professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di possedere l'esperienza specifica richiesta all'art. 3 dell'Avviso quale requisito specifico di ammissione alla selezione ed evincibile mediante proprio *curriculum vitae et studiorum* allegato alla domanda di partecipazione;
- di attestare la veridicità delle informazioni contenute nel proprio *curriculum vitae et studiorum* ed in altra documentazione eventualmente presentata in allegato alla domanda di partecipazione;
- di prendere atto ed accettare che assumendo l'incarico di Responsabile di Piano e Direttore coordinatore è preclusa la possibilità di assumere, direttamente e/o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla SSLTP del GAL Terra Barocca ammessa a finanziamento;
- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di selezione;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche ed integrazioni riferite al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del GAL Terra Barocca;
- di essere disponibile a svolgere per il GAL Terra Barocca un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto di lavoro subordinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
- di essere a conoscenza che la presentazione dell'istanza di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del GAL Terra;
- che la casella PEC alla quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni, inclusa quella riguardante il calendario dei colloqui, è l'indirizzo di posta elettronica ordinaria sono i seguenti:

PEC: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Allega:

- Curriculum vitae et studiorum*, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione e di valutazione;
- Scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda, debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- (eventuale) documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 101/2018, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**  
**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

CRITERI	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	PUNTEGGIO AUTO ATTRIBUITO	INFORMAZIONI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COLLEGATE AL CV
<b>1. Valutazione titoli e curriculum</b>	<b>70</b>		
<b>Votazione di laurea (laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante DM 509/1999)</b>	<b>12</b>		
110 e lode			
da 101 a 110			
da 91 a 100			
inferiore a 99			
<b>Titolo di studio pertinente con la professione richiesta</b>	<b>3</b>		
Discipline tecnico-economiche			
Discipline giuridiche			
<b>Esperienza professionale specifica di lavoro con funzione di Segreteria amministrativa nell'ambito di un GAL (1 punti per ogni intero mese di esperienza certificabile)</b>	<b>20</b>		
<b>Esperienza lavorativa con funzioni impiegate in attività di segreteria e/o amministrativo-contabili e/o similari in ambiti diversi dal GAL (0,5 punti per ogni mese di esperienza certificabile)</b>	<b>12</b>		
<b>Esperienza professionale specifica di lavoro nell'ambito di progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito del FEASR e/o P.I.C. LEADER (P.I.C. e/o PSR)</b>	<b>3</b>		

<b>Esperienza lavorativa in attività di gestione e rendicontazione nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali (0,5 punti per ogni mese di esperienza certificabile)</b>	<b>8</b>		
<b>Esperienza lavorativa presso GAL, con funzioni diverse dalla segreteria amministrativa nei periodi di programmazione 2007/2013 e/o 2014/2022, in progetti finanziati con fondi FEARS, FESR e PNRR (3 punti per ogni esperienza)</b>	<b>6</b>		
<b>Conoscenza degli strumenti informatici da dimostrare con specifica certificazione</b>	<b>6</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 70</b>		

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_