

**Oggetto: Selezione del personale dell'Ufficio di Piano del GAL TERRA BAROCCA: n. 1 Direttore-Responsabile di Piano, n. 1 Responsabile Tecnico delle Misure-Progettista, n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario, n. 1 Segreteria amministrativa e n. 2 Istruttore-Animatore, a valere sull'Intervento SRG06 - LEADER - Attuazione delle strategie di sviluppo locale (Sotto-intervento B) del PSP 2023-2027 (rif.: avvisi pubblici del 28/05/2026) – Attività preliminari e colloquio. Graduatoria finale.**

**VERBALE N. 4 DEL 29 giugno 2026  
(Riunione preliminare al colloquio)**

Il giorno 29 del mese di giugno, alle ore 09,00, presso la sede dello Sviluppo Economico del comune di Ragusa, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto. Sono presenti:

- Dott. Giuseppe Puglisi, Componente e Segretario verbalizzante;
- Arch. Fabio Bellaera, Componente;
- Dott.ssa Maria Sgarlata, Componente vicesegretario del comune di Scicli.

Il Dott. Giuseppe Puglisi, nella qualità di componente commissario verbalizzante, richiama la nota pec del 26.06.2026 ed assunta al prot. n. 75367 del 29.06.2026 del comune di Ragusa, trasmessa dalla dott.ssa Nadia Gruttadauria, Presidente della Commissione, con cui comunica ai componenti della Commissione e al Gal Terra Barocca, per le ragioni in tale atto indicate e qui richiamate l'impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione indicando, in attuazione della normativa esplicitata dalla stessa, come suo sostituto la dott.ssa Maria Sgarlata, vicesegretario del comune di Scicli. A tale fine, la dott.ssa Sgarlata Maria procede, preso atto dell'elenco dei candidati trasmesso dalla segreteria del Gal Terra Barocca, sotto la propria responsabilità, a dichiarare l'inesistenza di cause di incompatibilità, di astensione o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente (es. *art. 51 c.p.c. / D.P.R. 62/2013*) nei confronti dei candidati/concorrenti. La relativa dichiarazione firmata viene allegata al presente verbale.

La Commissione, così composta, si insedia nella seduta odierna, per gli adempimenti preliminari. In tale contesto, si dà atto che la Commissione risulta così composta:

- Dott. ssa Maria Sgarlata, Presidente della Commissione;
- Dott. Giuseppe Puglisi, Componente e Segretario verbalizzante;
- Arch. Fabio Bellaera, Componente.

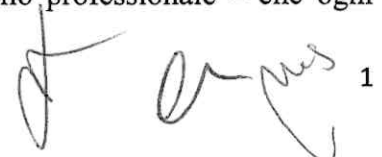
Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza di tutti i membri, dichiara ufficialmente insediata la Commissione

Preliminarmente, il Presidente da lettura del verbale n. 1 del 17.06.2026, n. 2 del 23.06.2026 e n. 3 del 25.06.2026 i cui contenuti anche se non materialmente trascritto fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche a fini motivazionali. In tale ambito, la Commissione, così come costituita, procede a confermare integralmente i predetti verbali di cui si è data lettura.

il Presidente della Commissione rappresenta che, nella seduta odierna, la Commissione è tenuta a svolgere il colloquio (cd. prova orale) dei candidati in riferimento agli avvisi pubblicati di seguito riportati:

- n. 1 Direttore-Responsabile di Piano;
- n. 1 Responsabile Tecnico delle Misure-Progettista;
- n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario;
- n. 1 Segreteria amministrativa;
- n. 2 Istruttore-Animatore.

Tenuto conto di quanto sopra, per le modalità di svolgimento della prova orale (colloquio) dei profili della seduta odierna, la Commissione decide – per ogni profilo professionale – che ogni



1

candidato sarà sottoposto ad una batteria di quesiti, formata da 3 (tre) domande, corrispondenti alle materie d'esame previste dal bando. Prima di procedere all'estrazione della busta, al candidato verrà richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti. Ciò non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio.

A tal fine, in base al numero dei candidati presenti, si procederà alla redazione di un numero di buste pari ai candidati stessi più una. Ogni busta, contenente la terna di domande, sarà debitamente sigillata e firmata dalla Commissione. Ciascun candidato procederà ad estrarre la propria busta che verrà successivamente aperta, dando lettura delle domande contenute su cui il candidato è invitato a rispondere. Indi, la Commissione stabilisce che le risposte, rispetto agli argomenti previsti dal bando per ogni profilo professionale, saranno valutate sulla base dei sottoindicati criteri, attribuendo un unico punteggio. Si rappresenta che ciascun avviso/bando prevede per il colloquio l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 30 punti (cd. fasce) , prevedendo i seguenti gradi di giudizio:

<b>Fascia</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Livello</b>
0-14	Scarso	Non adeguato
15-20	Mediocre	Sufficiente
21-26	Buono	Adeguato
27-30	Ottimo	Eccellente

La Commissione prende atto che come prescritto nei singoli avvisi/bandi pubblicati *“il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale. Al candidato verrà quindi richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti. Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati ad esercitare la funzione anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini”*.

A tale fine, si ritiene necessario riportare i criteri di giudizio a cui la Commissione farà riferimento nell'attribuzione della fascia, del punteggio e del conseguente giudizio:

1. Conoscenza degli argomenti dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale;
2. Chiarezza ed efficacia espositiva;
3. Capacità di prospettare eventuali soluzioni idonee alla concreta risoluzione dei problemi trattati;
4. Capacità di elaborare durante il colloquio eventuali collegamenti interdisciplinari relativamente all'argomento trattato.

Tenuto conto di quanto sopra, si ritiene, per ragione di economia procedurale, utile richiamare il contenuto della propria valutazione:

<b>Fascia/ Punteggio</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Livello</b>
14: Scarso	Il candidato ha mostrato una conoscenza scarsa, frammentaria e lacunosa degli argomenti trattati, così come nell'esposizione e nella capacità di prospettare	Non adeguato



	soluzioni idonee nella trattazione degli argomenti, non rilevando possibili collegamenti interdisciplinari.	
20: Mediocre	Il candidato ha mostrato una conoscenza sufficiente per gli argomenti trattati, così come nell'esposizione e nella capacità di prospettare soluzioni idonee nella trattazione degli argomenti, non rilevando possibili collegamenti interdisciplinari.	Sufficiente
26: Buono	Il candidato ha mostrato una buona conoscenza per gli argomenti trattati, così come nell'esposizione e nella capacità di prospettare soluzioni idonee nella trattazione degli argomenti, rilevando possibili collegamenti interdisciplinari.	Adeguito
30: Ottimo	Il candidato ha mostrato una ottima conoscenza per gli argomenti trattati, così come nell'esposizione e nella capacità di prospettare soluzioni idonee nella trattazione degli argomenti, evidenziando collegamenti interdisciplinari.	Eccellente

Effettuate tali operazioni preliminari, la Commissione prende atto del contenuto delle materie indicate in ogni avviso/bando che di seguito vengono riportate:

**a) DIRETTORE-RESPONSABILE DI PIANO**

Materie generali di colloquio:

- Programmazione comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento all'approccio Leader e alla programmazione PSP Sicilia 2023 -2027;
- Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali;
- Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027;
- Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative;
- Conoscenza dell'applicativo SIAN;
- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di programmazione negoziata;
- Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale *"Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco"*;
- Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati.

**b) RESPONSABILE TECNICO DELLE MISURE-PROGETTISTA**

Materie generali di colloquio:

- Programmazione comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento all'approccio Leader e alla programmazione PSP Sicilia 2023 -2027;



- Attuazione di programmi e/o piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali;
- Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027;
- Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative;
- Conoscenza dell'applicativo SIAN (profilatura bandi, implementazione VCM, istruttoria domande di sostegno e di pagamento etc.);
- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale *"Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco"*;
- Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati.

#### **c) RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

Materie generali di colloquio:

- Programmazione comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento all'approccio Leader e alla programmazione PSP Sicilia 2023 -2027;
- Esperienze professionali maturate nel campo della gestione amministrativa finanziaria e rendicontazione dei programmi cofinanziati da risorse pubbliche (Fondi UE, Stato, Regione);
- Conoscenza tecnica delle attività di rendicontazione e monitoraggio;
- GAL e SSLTP, partenariato e normativa correlata;
- Procedure di affidamento di appalti servizi e forniture in attuazione al Codice dei contratti pubblici;
- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale *"Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco"*.

#### **d) RESPONSABILE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

Materie generali di colloquio:

- Approccio Leader e alla programmazione PSP Sicilia 2023 -2027;
- Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali;
- Disposizioni attuative e procedurali generali PSP Sicilia 2023-2027;
- Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative;
- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;



- Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale *“Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco”*;
- Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati;
- Conoscenza delle attività di Segreteria amministrativa.

#### e) ISTRUTTORE-ANIMATORE

Materie generali di colloquio:

- Programmazione comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento all'approccio Leader e alla programmazione PSP Sicilia 2023 -2027;
- Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali;
- Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027;
- Conoscenza dei manuali e circolari AGEA (procedure, istruttoria, controlli, check list, etc.);
- Conoscenza dell'applicativo SIAN
- Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale *“Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco”*;
- Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati;
- Conoscenza normativa sulle Opere pubbliche e Codice degli Appalti;
- Piani di comunicazione, strategie di comunicazione, metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, GOPP, problem solving, ecc.);
- Capacità relazionali in particolare riguardo al Territorio per cui si concorre in livello di motivazione nei riguardi del PAL e del ruolo da assumere;
- Conoscenza del sistema agroalimentare e turistico con riferimenti ad azioni promosse a livello territoriale di promozione, marketing e valorizzazione (DOP; IGP; percorsi turistici; recettività).

\*\*\*\*

#### (prova orale )

Alle ore 09,45 la Commissione fa entrare i candidati presenti ed il segretario verbalizzante procede, previa identificazione dei presenti, ad accertare la presenza le cui risultanze sono riportate nella tabella allegata (all. 1).

Indi, il Presidente procede ad illustrare le modalità di svolgimento della prova orale.

La Commissione, dopo aver fatto constatare l'integrità e l'anonimato di ciascuna busta contenente le prove orali, comunica che ogni candidato, secondo l'ordine dei profili professionali previsti nel bando e della domanda presentata, è tenuto a scegliere una busta, a seguito del quale si procederà alla sua numerazione e all'apposizione della firma.

Si informano i candidati che i risultati della prova orale ed i correlati verbali saranno comunicati con le modalità previste dall'avviso pubblico.



\*\*\*\*

La Commissione inizia i colloqui con il profilo professionale di **DIRETTORE-RESPONSABILE DI PIANO.**

Alle ore 09,48 , inizia il colloquio del candidato **Occhipinti Salvatore**

Il candidato procede a scegliere la busta che viene contrassegnata con numero con il numero 2 (due).

Si da lettura delle domande contenute nella predetta busta, invitando il candidato a dare risposta.

Concluso l'esame orale, il Presidente invita tutti i presenti a lasciare l'aula ai fini della valutazione di propria competenza. Dopo ampia e motivata discussione, sulla base dei criteri e scale di giudizio riportati nel presente verbale, la Commissione attribuisce il punteggio pari a **30 punti**.

\*\*\*\*

La Commissione prosegue i lavori con il profilo professionale di **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO.**

Alle ore 10,01 , inizia il colloquio del candidato **Ignaccolo Salvatore.**

Il candidato procede a scegliere la busta che viene contrassegnata con numero con il numero 2 (due).

Si da lettura delle domande contenute nella predetta busta, invitando il candidato a dare risposta.

Concluso l'esame orale, il Presidente invita tutti i presenti a lasciare l'aula ai fini della valutazione di propria competenza. Dopo ampia e motivata discussione, sulla base dei criteri e scale di giudizio riportati nel presente verbale, la Commissione attribuisce il punteggio pari a **26 punti**.

\*\*\*\*

La Commissione prosegue i lavori con il profilo professionale di **RESPONSABILE TECNICO DELLE MISURE-PROGETTISTA.**

Alle ore 10,16, inizia il colloquio del candidato **Alessi Mario.**

Il candidato procede a scegliere la busta che viene contrassegnata con numero con il numero 1 (uno).

Si da lettura delle domande contenute nella predetta busta, invitando il candidato a dare risposta.

Concluso l'esame orale, il Presidente invita tutti i presenti a lasciare l'aula ai fini della valutazione di propria competenza. Dopo ampia e motivata discussione, sulla base dei criteri e scale di giudizio riportati nel presente verbale, la Commissione attribuisce il punteggio pari a **26 punti**.

\*\*\*\*

La Commissione prosegue i lavori con il profilo professionale di **RESPONSABILE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA.**

Alle ore 10,49, inizia il colloquio del candidato **Tumino Simone.**

Il candidato procede a scegliere la busta che viene contrassegnata con numero con il numero 3 (tre).

Si da lettura delle domande contenute nella predetta busta, invitando il candidato a dare risposta.

Concluso l'esame orale, il Presidente invita tutti i presenti a lasciare l'aula ai fini della valutazione di propria competenza. Dopo ampia e motivata discussione, sulla base dei criteri e scale di giudizio riportati nel presente verbale, la Commissione attribuisce il punteggio pari a **26 punti**.

Alle ore 11,00, inizia il colloquio del candidato **Arrigo Giuliana.**

Il candidato procede a scegliere la busta che viene contrassegnata con numero con il numero 4 (quattro).

Si da lettura delle domande contenute nella predetta busta, invitando il candidato a dare risposta.

Concluso l'esame orale, il Presidente invita tutti i presenti a lasciare l'aula ai fini della valutazione



6

di propria competenza. Dopo ampia e motivata discussione, sulla base dei criteri e scale di giudizio riportati nel presente verbale, la Commissione attribuisce il punteggio pari a **30 punti**.

\*\*\*

La Commissione prosegue i lavori con il profilo professionale di **ISTRUTTORE-ANIMATORE**.

Alle ore 11,10 inizia il colloquio del candidato **Consiglio Giuseppe**.

Il candidato procede a scegliere la busta che viene contrassegnata con numero con il numero 5 (cinque).

Si da lettura delle domande contenute nella predetta busta, invitando il candidato a dare risposta.

Concluso l'esame orale, il Presidente invita tutti i presenti a lasciare l'aula ai fini della valutazione di propria competenza. Dopo ampia e motivata discussione, sulla base dei criteri e scale di giudizio riportati nel presente verbale, la Commissione attribuisce il punteggio pari a **26 punti**.

Alle ore 11,25, inizia il colloquio del candidato **Guardabasso Giuseppe**

Il candidato procede a scegliere la busta che viene contrassegnata con numero con il numero 3 (tre).

Si da lettura delle domande contenute nella predetta busta, invitando il candidato a dare risposta.

Concluso l'esame orale, il Presidente invita tutti i presenti a lasciare l'aula ai fini della valutazione di propria competenza. Dopo ampia e motivata discussione, sulla base dei criteri e scale di giudizio riportati nel presente verbale, la Commissione attribuisce il punteggio pari a **26 punti**.

Dopo l'esame dell'ultimo candidato, la Commissione procede a riportare le risultanze del colloquio dei candidati di seguito riportati:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Punteggio prova orale</b>	<b>Esito</b>
Occhipinti Salvatore	Direttore-Responsabile di Piano.	30	Prova superata
Ignaccolo Salvatore	Responsabile Amministrativo e Finanziario	26	Prova superata
Alessi Mario	Responsabile Tecnico delle Misure-Progettista	26	Prova superata
Tumino Simone	Segreteria amministrativa	26	Prova superata
Arrigo Giuliana		30	Prova superata
Guardabasso Giuseppe	Istruttore-Animatore	26	Prova superata
Consiglio Giuseppe		26	Prova superata

\*\*\*

**(Graduatoria finale e proposta per nomina)**



7

Conclusi i colloqui, la Commissione procede a riportare per ogni candidato il punteggio complessivo, ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Punteggio valutazione titoli</b>	<b>Punteggio prova orale</b>	<b>Punteggio Totale</b>
Occhipinti Salvatore	Direttore-Responsabile di Piano.	69	30	<b>99</b>
Ignaccolo Salvatore	Responsabile Amministrativo e Finanziario	70	26	<b>96</b>
Alessi Mario	Responsabile Tecnico delle Misure-Progettista	68	26	<b>94</b>
Tumino Simone	Segreteria amministrativa	66	26	<b>92</b>
Arrigo Giuliana		40	30	<b>70</b>
Guardabasso Giuseppe	Istruttore-Animatore	69	26	<b>95</b>
Consiglio Giuseppe		70	26	<b>96</b>

Indi, la Commissione procede ad elaborare la graduatoria finale di merito risulta così formata:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Punteggio Complessivo</b>
Occhipinti Salvatore	Direttore-Responsabile di Piano.	<b>99</b>
Ignaccolo Salvatore	Responsabile Amministrativo e Finanziario	<b>96</b>
Alessi Mario	Responsabile Tecnico delle Misure-Progettista	<b>94</b>
Tumino Simone	Segreteria amministrativa	<b>92</b>
Arrigo Giuliana		70
Guardabasso Giuseppe	Istruttore-Animatore	<b>95</b>



Consiglio Giuseppe		96
--------------------	--	----

Alla luce di quanto sopra, la commissione esaminatrice propone all'organo esecutivo del Gal Terra Barocca, previa ratifica della nota pec del del 26.06.2026 ed assunta al prot. n. 75367 del 29.06.2026 del comune di Ragusa da parte della dott.ssa Nadia Gruttaduarìa, di approvare le predette graduatorie ed affidare gli incarichi ai candidati idonei che hanno conseguito il punteggio totale più alto così come di seguito indicato:

Nr. posti	Cognome e nome	Profilo Professionale
1	Occhipinti Salvatore	Direttore-Responsabile di Piano.
1	Alessi Mario	Responsabile Tecnico delle Misure-Progettista
1	Ignaccolo Salvatore	Responsabile Amministrativo e Finanziario
1	Tumino Simone	Segreteria amministrativa
2	Guardabasso Giuseppe	Istruttore-Animatore
	Consiglio Giuseppe	

Indi, alle ore 12,15 della data odierna, la commissione dà atto di aver concluso i propri lavori.

Si da mandato alla segretaria della Commissione di pubblicare il presente verbale e relativi allegati, nel rispetto della normativa sulla privacy, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del GAL TERRA BAROCCA (info@galterrabarocca.com segreteria@galterrabarocca.).

Si da atto che durante la seduta tutte le decisioni sono state adottate all'unanimità.

LCS


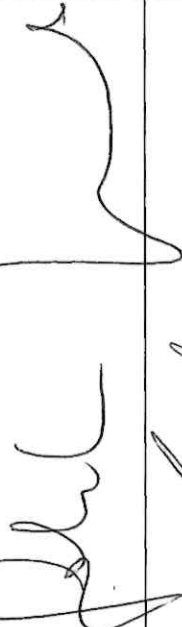





Dott. ssa Maria Sgarlata, Presidente della Commissione .....

Dott. Giuseppe Puglisi, Componente e Segretario verbalizzante .....

Arch. Fabio Bellaera, Componente .....

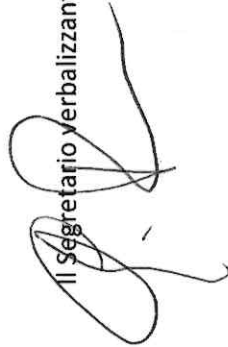


REGISTRO PRESENZE COLLOQUIO

Profilo Professionale	Generalità	Estemi documento riconoscimento	Firma
Direttore-Responsabile di Piano	Occhipinti Salvatore	C.I. CA 36041 AS del 25/09/2017 scadenza il 30/09/2027	
Responsabile Amministrativo e Finanziario	Ignaccolo Salvatore	CA 98078 RC c.l. DEL 10.01.2024	
Responsabile Tecnico delle Misure-Progettista	Alessi Mario	PATENTE N. U1474627SK SCADENZA 22/04/2027	
Segreteria amministrativa	Tumino Simone	CA 44637 C.l. riscuote del Minisrio Interni	
	Arrigo Giuliana	CA 6860450 c.l.E. DEL 05.10.2024	
	Trombadore Giovanni	ASSENTE	
Istruttore-Animatore	Guardabasso Giuseppe	CA 24590 DW C. Ident. P riscuote dal carne. chi Agul	



Petta Claudio	ASSENTE		
Consiglio Giuseppe	CA 78872 K2 C.I.E. DEL 12.01.2022	Im g J	
Cappuzzello Giovanni	ASSENTE		
Gugliotta Michele	ASSENTE		

Il Segretario verbalizzante  


**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Marina Sgarlata, nata a SACCU..... il 01.02.1960 residente a SACCU.....in Via S. DI GIACOMA, codice fiscale SARNRAG00491535T....., in qualità di Componente della Commissione giudicatrice per la selezione del personale dell'Ufficio di Piano del GAL TERRA BAROCCA: n. 1 Direttore-Responsabile di Piano, n. 1 Responsabile Tecnico delle Misure-Progettista, n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario, n. 1 Segreteria amministrativa e n. 2 Istruttore-Animatore, a valere sull'Intervento SRG06 - LEADER - Attuazione delle strategie di sviluppo locale (Sotto-intervento B) del PSP 2023-2027 (rif.: avvisi pubblici del 28/05/2026), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi,

**DICHIARA**

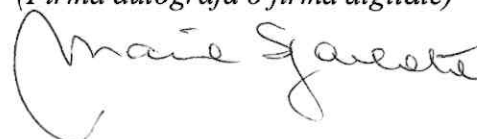
- **L'insalvabilità di cause di incompatibilità e astensione:** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di astensione previste dall'**art. 51 del Codice di Procedura Civile**;
- **L'assenza di conflitto di interessi:** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con i candidati/concorrenti alla procedura in oggetto, ai sensi dell'**art. 6-bis della Legge 241/1990** e del **D.P.R. 62/2013** (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- **L'assenza di relazioni di parentela o affinità:** di non avere relazioni di parentela o affinità entro il quarto grado incluso, né legami di coniugio, convivenza o frequentazione abituale con i candidati/rappresentanti legali dei concorrenti che partecipano alla procedura;
- **L'assenza di vantaggi personali:** di non avere un interesse finanziario, economico o altro interesse personale diretto o indiretto nella procedura in questione, che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza.

La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente e ad astenersi da ogni successiva attività qualora, nel corso dello svolgimento dei lavori della Commissione, dovesse emergere una qualsiasi situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità rispetto ai soggetti esaminati.

**Luogo e Data** .....29-06-2026.....

**Il Dichiarante**

(Firma autografa o firma digitale)











Giuseppe Puglisi <giuseppe.puglisi@comune.ragusa.it>

E  
COMUNE DI RAGUSA  
Comune di Ragusa  
Protocollo N. 0075367/2026 del 29/06/2026

**POSTA CERTIFICATA: Comunicazione assenza seduta del 29/06/2026 e sostituzione funzioni - Commissione esaminatrice selezione personale Ufficio di Piano GAL TERRA BAROCCA**

1 messaggio

Per conto di: [nadia.gruttadauria@pec.it](mailto:nadia.gruttadauria@pec.it) <[posta-certificata@pec.aruba.it](mailto:posta-certificata@pec.aruba.it)>

26 giugno 2026 alle ore 11:18

Rispondi a: [nadia.gruttadauria@pec.it](mailto:nadia.gruttadauria@pec.it)

A: [galterrabarrocca@pec.it](mailto:galterrabarrocca@pec.it), [giuseppe.puglisi@comune.ragusa.it](mailto:giuseppe.puglisi@comune.ragusa.it), [fabio.bellaera@comune.modica.rg.it](mailto:fabio.bellaera@comune.modica.rg.it), [m.sgarlata@comune.scicli.rg.it](mailto:m.sgarlata@comune.scicli.rg.it)

**Messaggio di posta certificata**

Il giorno 26/06/2026 alle ore 11:18:38 (+0200) il messaggio con oggetto "Comunicazione assenza seduta del 29/06/2026 e sostituzione funzioni - Commissione esaminatrice selezione personale Ufficio di Piano GAL TERRA BAROCCA" è stato inviato da "[nadia.gruttadauria@pec.it](mailto:nadia.gruttadauria@pec.it)" ed indirizzato a:

- [fabio.bellaera@comune.modica.rg.it](mailto:fabio.bellaera@comune.modica.rg.it)
- [giuseppe.puglisi@comune.ragusa.it](mailto:giuseppe.puglisi@comune.ragusa.it)
- [m.sgarlata@comune.scicli.rg.it](mailto:m.sgarlata@comune.scicli.rg.it)
- [galterrabarrocca@pec.it](mailto:galterrabarrocca@pec.it)

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [jpec1329.20260626111838.16820.404.1.1@pec.aruba.it](mailto:jpec1329.20260626111838.16820.404.1.1@pec.aruba.it)

**Certified mail message**

On 26/06/2026 at 11:18:38 (+0200) the message with subject "Comunicazione assenza seduta del 29/06/2026 e sostituzione funzioni - Commissione esaminatrice selezione personale Ufficio di Piano GAL TERRA BAROCCA" was sent by "[nadia.gruttadauria@pec.it](mailto:nadia.gruttadauria@pec.it)" and addressed to:

- [fabio.bellaera@comune.modica.rg.it](mailto:fabio.bellaera@comune.modica.rg.it)
- [giuseppe.puglisi@comune.ragusa.it](mailto:giuseppe.puglisi@comune.ragusa.it)
- [m.sgarlata@comune.scicli.rg.it](mailto:m.sgarlata@comune.scicli.rg.it)
- [galterrabarrocca@pec.it](mailto:galterrabarrocca@pec.it)

The original message is included as an attachment.

Message identifier: [jpec1329.20260626111838.16820.404.1.1@pec.aruba.it](mailto:jpec1329.20260626111838.16820.404.1.1@pec.aruba.it)

----- Messaggio inoltrato -----

From: [nadia.gruttadauria@pec.it](mailto:nadia.gruttadauria@pec.it)

To: [galterrabarrocca@pec.it](mailto:galterrabarrocca@pec.it), [giuseppe.puglisi@comune.ragusa.it](mailto:giuseppe.puglisi@comune.ragusa.it), [fabio.bellaera@comune.modica.rg.it](mailto:fabio.bellaera@comune.modica.rg.it), [m.sgarlata@comune.scicli.rg.it](mailto:m.sgarlata@comune.scicli.rg.it)

Cc:

Bcc:

Date: Fri, 26 Jun 2026 11:18:37 +0200

Subject: Comunicazione assenza seduta del 29/06/2026 e sostituzione funzioni - Commissione esaminatrice selezione personale Ufficio di Piano GAL TERRA BAROCCA

Spett.le GAL TERRA BAROCCA,  
Alla C.A. del Direttore  
dott. Salvatore Occhipinti  
e p.c.

Al Dott. Giuseppe Puglisi - Dirigente Settore 6 del Comune di Ragusa  
All'Arch. Fabio Bellaera - Dirigente Settore III del Comune di Modica  
alla dott.ssa Maria Sgarlata - Responsabile del Settore I Affari Generali e  
Vice segretario del Comune di Scicli

Con la presente, in riferimento alla mia nomina in seno alla Commissione esaminatrice per la selezione del personale dell'Ufficio di Piano del GAL TERRA BAROCCA (vostra nota Prot. 42-U-2026 del 15/06/2026), comunico formalmente la mia impossibilità a presenziare alla seduta fissata per il giorno 29/06/2026 alle ore 09:00, dedicata allo svolgimento dei colloqui. La mia assenza è purtroppo dovuta alla sopravvenuta necessità di sottopormi a una visita medica specialistica improrogabile.

Tuttavia, al fine di garantire il regolare svolgimento dei lavori della Commissione e il rispetto delle tempistiche della procedura di selezione, comunico che le mie funzioni all'interno della suddetta Commissione – ivi compresa la qualifica di Presidente – saranno svolte dalla Vice Segretaria del Comune di Scicli, Dott.ssa Maria Sgarlata. Tale delega di funzioni avviene nel pieno rispetto dell'Art. 49, comma 1, dello Statuto del Comune di Scicli, da ultimo aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 20/02/2025, il quale prevede espressamente la sostituzione del Segretario Comunale da parte del Vice Segretario per tutti i casi di assenza o impedimento.

Per ragioni di massima celerità e al fine di consentire il regolare svolgimento dei lavori della Commissione nei tempi già calendarizzati, in ottemperanza alle richieste di cui alla vostra nota di nomina, si allegano alla presente copia del documento d'identità e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi regolarmente compilata e sottoscritta dalla dott.ssa Sgarlata.

Si riportano, altresì, i contatti mail e telefonici della dott.ssa Sgarlata: m.sgarlata@comune.scicli.rg.it; 339 2463695.

Restando a disposizione per eventuali necessità o comunicazioni in merito, auguro a tutta la Commissione un proficuo lavoro.


Distinti saluti.


Nadia Gruttadauria  
Segretario Generale del Comune di Scicli  
e del Comune di Santa Croce Camerina

---

**3 allegati**

 **daticert.xml**  
2K

 **doc. Sgarlata.pdf**  
360K

 **dichiarazione Sgarlata.pdf**  
389K

2

## BATTERIA DI DOMANDE N. 2

1. Strumenti Informatici e SIAN: Descriva le funzionalità principali dell'applicativo SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) nel ciclo di gestione dei finanziamenti FEASR, con particolare riferimento al caricamento delle domande e al monitoraggio dell'iter amministrativo.
2. Programmazione Negoziata e Fondi: Qual è l'iter amministrativo-finanziario tipico dei principali strumenti di programmazione negoziata applicabili a livello locale? Approfondisca inoltre le differenze sostanziali tra il fondo FEASR e gli altri fondi strutturali (FESR, FSE+) nel contesto del supporto allo sviluppo rurale.
3. Conoscenza del Territorio e Cultura Locale: Analizzando l'area geografica della "Terra Barocca", quali sono a suo avviso i punti di forza e le criticità del processo di sviluppo locale attuale? Come potrebbero gli strumenti di attuazione del GAL favorire una reale integrazione tra i comuni del partenariato?

La Commissione



Buste  
astrenk

## PROFILO DI DIRETTORE

1

## QUESITI PER PROFILO DI DIRETTORE

### BATTERIA DI DOMANDE N. 1

1. Approccio LEADER e Programmazione: Può illustrare i principi cardine dell'approccio LEADER (bottom-up, partenariato locale, innovazione) e come questi si integrano nella nuova programmazione PSP (Piano Strategico della PAC) Sicilia 2023-2027 rispetto al passato?
2. Procedure e Rendicontazione: Quali sono i principali adempimenti amministrativi richiesti per la rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE nell'ambito del CSR (Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale) Sicilia e quali documenti sono essenziali per garantire l'ammissibilità della spesa?
3. Strategia di Sviluppo Locale (SSL): Descriva gli obiettivi principali della Strategia "Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco" e come questa intende valorizzare le eccellenze del territorio (agricole, culturali e turistiche) attraverso gli strumenti di attuazione attivati dal GAL.

La Commissione



Buone non  
direzioni

## PROFILO DI DIRETTORE

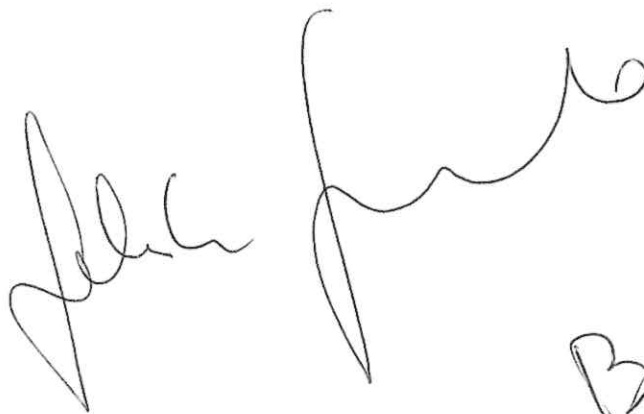

**BATTERIA 2:**

**Domanda 2.1:** Nella gestione amministrativo-finanziaria di un appalto finanziato con le risorse del PSP Sicilia 2023-2027 (Approccio Leader), quale ruolo riveste il Responsabile Unico del Progetto (RUP) in relazione all'uso dei sistemi applicativi informatici e digitali (es. piattaforme di e-procurement e sistemi di monitoraggio)?

**Domanda 2.2:** La struttura di un GAL e del suo partenariato pubblico-privato implica una fitta rete di relazioni locali. Ai sensi del Codice dei contratti pubblici, come deve essere gestita la prevenzione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento avviate dal GAL per l'attuazione della SSL "Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco"?

**Domanda 2.3:** In sede di controllo e rendicontazione delle spese sostenute dal GAL per un appalto di servizi, l'Autorità di Gestione del PSP Sicilia riscontra il mancato rispetto del principio di rotazione degli inviti da parte del GAL in una procedura negoziata sotto soglia. Quali possono essere le conseguenze amministrativo-finanziarie?

La Commissione



Busta  
estrella

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

## QUESITI PER PROFILO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

### BATTERIA 1

**Domanda 1.1:** In base al nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), nell'ambito dell'attuazione di una Strategia di Sviluppo Locale come "Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco", quale valore assume il "principio del risultato" nell'affidamento di un appalto di servizi di animazione territoriale o di consulenza tecnica?

**Domanda 1.2:** Un GAL deve affidare un servizio di comunicazione e marketing per la promozione della SSL per un importo stimato di 130.000 euro (al netto di IVA). Secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici per i contratti sotto soglia, quale procedura è possibile attivare?

**Domanda 1.3:** Durante l'esecuzione di un appalto di forniture informatiche per il monitoraggio della Strategia di Sviluppo Locale, si rende necessaria una variante in corso d'opera che comporta un incremento dei costi. Ai fini della successiva rendicontazione e conformità al Codice dei contratti, entro quale limite percentuale della cifra iniziale l'estensione del contratto è generalmente ammessa senza necessità di una nuova procedura di gara, fatti salvi i casi specifici

La Commissione

ms  


Busta  
non esterne

## **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

2

**Batteria n. 2**

1. **Cooperazione e Sviluppo:** Il candidato approfondisca il tema della cooperazione interterritoriale e transnazionale: quali sono le finalità di questi progetti all'interno della programmazione comunitaria e quali sono le fasi critiche per una corretta attuazione e gestione di un piano di cooperazione tra GAL o partner esteri?
2. **Procedure e Normative :** Analizzi il quadro dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fondi SIE). Successivamente, spieghi come le disposizioni procedurali del CSR Sicilia 2023-2027 garantiscono la trasparenza e la corretta rendicontazione delle spese, con particolare riferimento ai controlli amministrativi e in loco.
3. **Strumenti Digitali e Conoscenza Locale):** Il candidato illustri il funzionamento dei principali sistemi applicativi informatici utilizzati nella gestione dei fondi agricoli, con un focus specifico sul SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale). Infine, spieghi come la profonda conoscenza del territorio e della cultura locale sia determinante per l'efficacia del processo di sviluppo locale partecipativo.

La Commissione



Buste  
non  
entrate

## **PROFILO DI TECNICO**



## QUESITI PER PROFILO DI TECNICO

### Batteria n. 1

1. **Programmazione e Fondi:** Il candidato illustri le principali novità del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 per quanto riguarda l'approccio LEADER in Sicilia. In particolare, descriva come il fondo FEASR si raccorda con le Disposizioni attuative e procedurali generali del CSR (Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale) Sicilia per la selezione e l'attuazione degli interventi.
2. **Strategia Locale e Territorio:** Con riferimento alla Strategia di Sviluppo Locale (SSL) "Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco", il candidato ne descriva gli obiettivi principali e spieghi in che modo gli strumenti di attuazione attivati rispondono alle esigenze di sviluppo economico e culturale del territorio di riferimento.
3. **Gestione Tecnica e Informatica:** Descriva le procedure amministrative e le fasi di rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE. Il candidato si soffermi, inoltre, sull'utilizzo dell'applicativo SIAN, spiegando l'importanza della profilatura dei bandi e del controllo di coerenza (VCM) durante l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento.

La Commissione

Busta  
esclusiva

## **PROFILO DI TECNICO**

**Batteria n. 3**

3.1) Quali sono i pilastri principali della Strategia di Sviluppo Locale "Immersi nel Buono, nel Bello, nel Barocco" e come si integrano tra loro per favorire la crescita economica e sociale dell'area?

3.2) Identifichi i principali beneficiari (pubblici e privati) previsti dai bandi di attuazione della strategia e descriva brevemente il ruolo del GAL (Gruppo di Azione Locale) nel processo di selezione delle domande.

3.3) In che modo la strategia affronta la valorizzazione delle filiere agroalimentari ("il Buono") in connessione con il patrimonio architettonico barocco ("il Bello") per creare un'offerta turistica integrata?

La Commissione



Buoni  
e Bello

**RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA**

**Batteria n. 4**

4.1) Descriva le caratteristiche peculiari del Val di Noto e del patrimonio barocco locale, spiegando come questo riconoscimento UNESCO influenzi le politiche di sviluppo e attrazione turistica dell'area.

4.2) Che cosa si intende per approccio CLLD (Community Led Local Development) e quali sono i principali strumenti di attuazione che permettono alle comunità locali di partecipare attivamente al processo di sviluppo?

4.3) Quali sono i prodotti d'eccellenza (DOP/IGP) e le tradizioni culturali più rappresentative del territorio di riferimento, e quali strategie di marketing territoriale potrebbero essere adottate per potenziarne la visibilità internazionale?

La Commissione

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name with a large initial 'M' and a long horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luis Lo'.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Boris' over 'enre'.

**RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA**

## QUESITI PER PROFILO DI RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA

### Batteria n. 1

1.1) Nell'ambito della rendicontazione di un programma cofinanziato dall'UE (es. PSR o FESR), quali sono i requisiti fondamentali affinché una spesa sia considerata "ammissibile" e quali documenti giustificativi devono essere conservati nel fascicolo di progetto?

1.2) Descriva il concetto di "pista di controllo" (audit trail) e spieghi perché è fondamentale per la prevenzione delle irregolarità e dei recuperi finanziari da parte delle autorità di audit.

1.3) Quali sono le procedure standard per la gestione del protocollo informatico in una segreteria amministrativa e come avviene la corretta archiviazione dei documenti digitali in entrata e in uscita?

La Commissione

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Buon  
non  
entrare

**RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA**

## Batteria n. 2

2.1) In che modo l'utilizzo avanzato di fogli di calcolo (es. Microsoft Excel) può supportare il monitoraggio finanziario di una Strategia di Sviluppo Locale (SSL)? Fornisca esempi di funzioni utili per il controllo del budget.

2.2) Spieghi la differenza tecnica e funzionale tra la Firma Digitale e la Posta Elettronica Certificata (PEC), illustrando un caso pratico in cui entrambi gli strumenti sono necessari nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.

2.3) Descriva l'utilità dei sistemi di archiviazione in Cloud e degli strumenti di lavoro collaborativo (es. Drive, SharePoint, Teams) per la gestione di un team di progetto distribuito sul territorio.

La Commissione



Busta  
non entrata

**RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA**

**Batteria n. 5:**

- **Domanda 1:** Il territorio vanta eccellenze agroalimentari riconosciute (DOP e IGP, es. il Cioccolato di Modica, l'Olio dei Monti Iblei, il Pomodoro di Pachino, il formaggio Ragusano). Quali azioni specifiche del PAL sostengono l'integrazione di queste filiere con il comparto della ricettività turistica?
- **Domanda 2:** Descriva il concetto di "itinerario turistico integrato" e spieghi come la progettazione di percorsi rurali ed enogastronomici possa destagionalizzare i flussi turistici, spostandoli dalle mete costiere tradizionali verso l'entroterra barocco.
- **Domanda 3:** Quali modelli di marketing territoriale ritiene più efficaci per promuovere all'estero il brand di una destinazione che unisce turismo culturale, enogastronomia e ospitalità diffusa, sfruttando le reti e i distretti già esistenti?

La Commissione

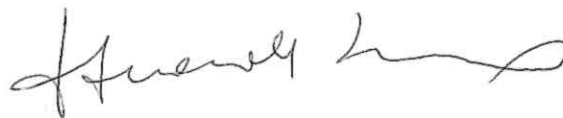


## **PROFILO DI ANIMATORE**

### Batteria n. 3: Codice degli Appalti e Opere Pubbliche

- **Domanda 1:** Alla luce della normativa vigente sui contratti pubblici (Codice degli Appalti), quali sono le procedure corrette che un GAL deve seguire — o vigilare che i beneficiari pubblici seguano — per l'affidamento di lavori di riqualificazione rurale sotto soglia comunitaria?
- **Domanda 2:** Descriva le figure del RUP (Responsabile Unico del Progetto) e del Direttore dei Lavori nell'ambito dell'esecuzione di un'opera pubblica finanziata dal GAL, delineando le rispettive responsabilità nella fase di rendicontazione delle spese.
- **Domanda 3:** Come viene gestito il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti nei contratti sotto soglia e quali sono le implicazioni operative per i Comuni soci del GAL che beneficiano di risorse pubbliche?

La Commissione



Busta  
esposta

## **PROFILO DI ANIMATORE**

## QUESITI PER PROFILO DI ANIMATORE

### Batteria n. 1:

- **Domanda 1:** Descriva l'architettura generale del sistema SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) e illustri le fasi procedurali necessarie per l'istruttoria e il caricamento di una domanda di sostegno a valere sui bandi del GAL.
- **Domanda 2:** Come avviene la gestione delle varianti in corso d'opera e dei SAL (Stato Avanzamento Lavori) all'interno della piattaforma SIAN? Quali sono le criticità tecniche più frequenti che un operatore può riscontrare in fase di rilascio?
- **Domanda 3:** Spieghi in che modo il SIAN garantisce l'interoperabilità con i sistemi di monitoraggio della Ragioneria Generale dello Stato (es. sistema IGRUE) e l'alimentazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).

La Commissione



Basta  
non arrendersi

## **PROFILO DI ANIMATORE**

**Batteria n. 2:**

- **Domanda 1:** Il claim della Strategia di Sviluppo Locale evoca tre concetti chiave: "il Buono, il Bello, il Barocco". Come si traducono queste tre declinazioni in azioni concrete all'interno del Piano di Azione Locale (PAL)?
- **Domanda 2:** Il territorio di riferimento è fortemente caratterizzato dall'architettura tardo-barocca del Val di Noto (Patrimonio UNESCO). In che modo gli strumenti di attuazione attivati dal GAL favoriscono la sinergia tra la conservazione di questa identità culturale e lo sviluppo economico locale?
- **Domanda 3:** Quali sono i confini geografici e socio-economici del partenariato del GAL e quali dinamiche demografiche o strutturali dell'area hanno guidato la definizione della Strategia di Sviluppo Locale?

La Commissione



BUR  
non evidente

7

## **PROFILO DI ANIMATORE**

7

**Batteria n. 4:**

- **Domanda 1:** Il candidato illustri l'applicazione della metodologia GOPP (Goal Oriented Project Planning) e dell'analisi Metaplan nel contesto dell'animazione territoriale finalizzata alla co-progettazione di un bando pubblico con gli attori locali.
- **Domanda 2:** In una riunione di concertazione territoriale emergono posizioni conflittuali tra la componente pubblica (Comuni) e quella privata (associazioni di categoria). Quali tecniche di *problem solving* e gestione dei gruppi adotterebbe per guidare il tavolo verso una sintesi condivisa?
- **Domanda 3:** Come si struttura un Piano di Comunicazione integrato per il lancio dei bandi del GAL? Quali indicatori di risultato (KPI) utilizzerà per misurare l'efficacia delle strategie di comunicazione e il reale coinvolgimento (approccio *bottom-up*) della popolazione?

La Commissione



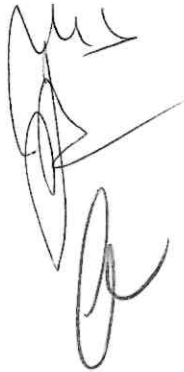
B-11K  
Non entesa

## **PROFILO DI ANIMATORE**

**Batteria n. 6:**

- **Domanda 1:** Quali ritiene siano i fattori critici di successo nella gestione delle relazioni tra il personale tecnico del GAL e gli stakeholder privati (imprenditori agricoli, artigiani, reti d'impresa)? Fornisca un esempio di come valorizzerebbe il capitale sociale del territorio.
- **Domanda 2:** Qual è la sua personale motivazione nel candidarsi a ricoprire questo ruolo all'interno del GAL e in che modo le sue precedenti esperienze professionali possono accelerare l'efficacia attuativa delle misure previste dal PAL?
- **Domanda 3:** Immagini di riscontrare un forte ritardo nella presentazione delle domande di pagamento da parte dei beneficiari di una misura chiave. Come imposterebbe la sua attività quotidiana all'interno dell'ufficio per risolvere questa criticità, bilanciando il rigore amministrativo e il supporto proattivo agli utenti?

La Commissione



Basta  
non  
mentre

## **PROFILO DI ANIMATORE**